

Спецификација предмета за књигу предмета

Студијски програм		Управљање услугама	
Изборно подручје (модул)			
Врста и ниво студија		Мастер струковне студије	
Назив предмета		Енглески за економисте - 607	
Наставник (за предавања)		Радоњић Т. Јасмина	
Наставник/сарадник (за вежбе)			
Наставник/сарадник (за ДОН)			
Број ЕСПБ	10	Статус предмета (обавезни/изборни)	изборни
Услов			
Циљ предмета	Развијање свих језичких вештина (читање, писање, говор и слушање) на В1 нивоу Европског језичког оквира. Обновљање и проширивање већ постојечих знања студената о структурама и функцијама енглеског језика. Проширивање лексике општег језика и усвајање лексике пословног језика неопходне за комуникацију у свакодневним животним и пословним ситуацијама. Усвајање стручне терминологије типичне за економску струку и пословање. Развијање социјалних компетенција		
Исход предмета	<p>Након успешно савладаног градива студент ће моћи да:</p> <p>- ГОВОР: иницира и одржи контакт са саговорником, постави питања, пружи информације, упутства, савете и изрази мишљење у свакодневним животним и пословним ситуацијама, користећи општу лексику и једноставнију терминологију енглеског језика у области економије и пословања.</p> <p>- СЛУШАЊЕ: разуме вокабулар и фразе које се користе у свакодневним животним и пословним ситуацијама економске струке; разуме уобичајена питања и одговоре у вези са свакодневним пословним темама и ситуацијама, као и упутства, савете, захтеве и мишљења изражена једноставним језичким структурама и фразама. - ЧИТАЊЕ: разуме питања, информације, захтеве, упутства, савете и ставове изражене једноставним језичким структурама и фразама у писаној форми. - ПИСАЊЕ: користи једноставне структуре и фразе да би остварио једноставну пословну кореспонденцију и изразио своје мишљење у писаној форми.</p>		
Садржај предмета			
Теоријска настава	<p>1. Тематика и терминологија; Представљање и упознавање; Опис активности на радном месту; Типичне рутине у току радног дана / слободно време, хобији, интересовања; Телефонски разговори; Профил и презентација компаније; Описивање производа и услуга; Пословни састанци; Планирање и одговори; Трендови - описивање графикана; Упоредивање компанија; Задовољство послом и стрес на радном месту; Запошљавање, огласи и интервјуи за посао. 2. Граматичке структуре: present simple, present continuous, past simple, present perfect simple, wh - questions, comparison of adjectives and adverbs, adverbs of frequency, modal verbs for polite requests, future forms, present perfect simple vs. past simple, the passive voice. 3. Пословна кореспонденција</p>		
Практична настава (вежбе, ДОН, студијски истраживачки рад)	<p>1. увежбавање граматичких структура, вокабулара и функције енглеског језика кроз четири језичке вештине (говор, слушање, читање и писање) на В1 нивоу европског језичког оквира. 2. Стимулисање свакодневних и пословних ситуација кроз рад у пару или групи. 3. Дискусије, студије случаја, презентације</p>		
Литература			
	1	Ђуровић Т. Силашки Н. English Practice in Economics and Business - ЦИД Економског факултета Београд (2018)	
	2	Business речник - енглеско-српски, српско-енглески Милица Јерemiћ, Вулкан 2017.	
	3		
	4		
	5		
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године			
Предавања	Вежбе	ДОН	Студијски истраживачки рад
	3	3	
Остали часови			
Методe извођења наставе			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	25
практична настава	15	усмени испит	20
колоквијуми	20		
семинари	10		