

Спецификација предмета за књигу предмета				
Студијски програм		Економија услуга		
Изборно подручје (модул)				
Врста и ниво студија		Мастер струковне студије		
Назив предмета		Пословно комуницирање - 603		
Наставник (за предавања)		Кецман-Шушњар В. Албина		
Наставник/сарадник (за вежбе)				
Наставник/сарадник (за ДОН)				
Број ЕСПБ		10	Статус предмета (обавезни/изборни)	изборни
Услов				
Циљ предмета		Упознавање са појмом комуникације, облицима комуникације, комуникационим стиловима и значајем комуникације у пословању		
Исход предмета		Способност за квалитетну пословну комуникацију, разумевање утицаја комуникације на успешност пословања предузећа и организација, способност за писану и усмену пословну комуникацију, преговарање, интервјуе, јавни наступ, презентације, разумевање пословног бонтонa		
Садржај предмета				
Теоријска настава		1. Појам и значај комуникације (карактеристике, улога и сврха комуникације) 2. Теоријска основа комуникације (историјат теорије информација) 3. Облици комуникације у организацији (усмена и писана комуникација) 4. Невербална комуникација 5. Култура и комуникација 6. Комуникација путем интернета (креирање web странице, е-маил поруке, пословне мреже) 7. Састанци и преговарање 8. Лични наступ у пословној комуникацији 9. Препреке у комуникацији 10. Писање и држање презентације 11. Лидерство и моћ у комуникацијама 12. Јавни наступ и односи са јавношћу 13. Пословни бонтон 14. Израда биографије (CV) и писање писама		
Практична настава (вежбе, ДОН, студијски истраживачки рад)		1. Употреба интернета, е-маил порука и мобилних технологија као средстава у пословној комуникацији 2. Ефикасна пословна кореспонденција 3. Ефикасно комуницирање у продаји и пружању услуга 4. Развој преговарачких вештина 5. Коришћење визуелних помагала у пословној комуникацији 6. Коришћење различитих врста и облика пословне комуникације		
Литература				
1 Lehman C.M., DuFrene D.D., Poslovna komunikacija BCOM, Datastatus, 2015				
2 Радојковић М., Милетић М., Комуницирање, медији и друштво, Нови Сад, Stylos, 2006.				
3 Бањанин М., Комуникациони дизајн пословне кореспонденције, Мегатренд универзитет, Београд, 2002.				
4 Цветковски Т., Цветковска-Оцокољић В., Пословна комуникација у савременим условима пословања, Мегатренд универзитет, Београд, 2007.				
5 Pace R.W., Faules D.F., Organizational Communication, Prentice Hall, 1993				
6 Марковић М., Пословна комуникација, Clío, Београд, 2003.				
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања	Вежбе	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
3	2			
Методе извођења наставе		Теоријска настава са практичним примерима, семинарски рад, колоквијуми, писмени и усмени део испита		
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе		поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања		10	писмени испит	25
практична настава		15	усмени испит	20
колоквијуми		20		
семинари		10		