

D-27/13  
05.02.2013

# ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЧАЧАК



## ПРАВИЛНИК О ЗАРАДАМА

у Београду, 05.02.2013. године

## САДРЖАЈ

Зарада за обављени рад и време проведено на раду .....	3
Трошкови за службено путовање у земљи .....	8
Службени пут у иностранство .....	9
Смештај и исхрана на терену .....	9
Трошкови исхране у току рада .....	9
Регрес за коришћење годишњег одмора .....	9
Друга примања .....	10
Евиденција и исплата зарада .....	11
Примања чланова савета школе .....	11
Прелазне и завршне одредбе .....	12

На основу члана 104. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/05) и члана 57 .Статута Високе пословне школе струковних студија Чачак, Градски парк бр. 2, Београд, Савет Школе, донео је дана 25.01.2013. године следећи

## **ПРАВИЛНИК О ЗАРАДАМА**

### **Члан 1.**

Овим Правилником се, у складу са Законом, Правилником о раду и одредбама Статута Високе пословне школе струковних студија Чачак, (у даљем тексту: Школа) детаљније уређују зараде, накнаде зарада, и друга примања запослених, као и основе и мерила за обрачунавање зарада запослених.

Овим Правилником и уговором о раду могу се утврдити већа права и повољнији услови рада од права и услова утврђених Законом.

Поједине одредбе овог Правилника и Уговора о раду, којима се утврђени неповољнији услови рада од услова утврђених Законом и општим актима друштва, сматрају се ништавим.

У случају из претходног става примењује се Закон, Статут и Правилник о раду.

### **Зарада за обављени рад и време проведено на раду**

#### **Члан 2.**

Запослени има право на одговарајућу зараду, која се утврђује у складу са Законом, овим Правилником и уговором о раду.

Запосленима се гарантује једнака зарада за исти рад исте вредности, који остварују код Послодавца.

Под радом исте вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме, иста радна способност, одговорност, физички и интелектуални рад.

#### **Члан 3.**

Под зарадом, у смислу члана 2. овог Правилника, сматра се зарада која садржи порез и доприносе који се плаћају из зараде, у смислу одредби Закона.

#### Члан 4.

Зарада за обављени рад и време проведено на раду састоји се од основне зараде, дела зараде за радни учинак и увећане зараде.

**Основна зарада** радног места утврђује се на основу критеријума и услова за обављање послова радних места дефинисаних Правилником о систематизацији послова, за које су запослени закључили уговоре о раду и времена проведеног на раду.

Основна зарада утврђује се у месечном новчаном износу.

#### Члан 5.

Наставном особљу, у смислу одредби Статута и Закона о високом образовању, пуна зарада пипада под следећим условима (за минимум од 150 часова наставе):

1. Да је предавања, вежбе и друге облике наставе извршавао у време и на начин предвиђен распоредом извођења наставе у одређеном месецу;
2. Да је у року од 5 дана по завршеном испиту, предао Студентској служби уредно сређене и потписане пријаве и записнике са полагања испита;
3. Да је без изостанака, обављао консултације са студентима у заказано и предвиђено време;
4. Да је присуствовао свим седницама стручних огана Школе (Наставно веће, комисије и др.) на које је био позиван и
5. Да је учествовао у раду комисија, радних група и других тела образованих у вези са наставом и радом са студентима.

Ако наставник, сарадник није испунио услове из става 1. овог члана, зарада ће му се умањити до 30% на основу критеријума утврђених овим Правилником.

Одлуку о умањењу износа зараде доноси директор Школе, на предлог помоћника директора за наставу или на сопствену иницијативу.

#### Члан 6.

Зарада запосленог ненаставног особља обрачунава се запосленом који је уредно и благовремено извршио све поверене послове радног места.

Оцену рада запослених врши директор и то два пута годишње (у марту и септембру).

У случају да нису испуњени услови из става 1. овог члана, зарада запосленом се може умањити до 30%.

Одлуку о умањењу зараде доноси директор Школе на предлог непосредног руководиоца, или сопственом оценом рада запосленог.

#### Члан 7.

**Радни учинак** одређује се на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама, у складу са следећим критеријумима;

1. Квалитет рада према утврђеним стандардима Послодавца;
2. Обим обављеног посла;
3. Благовременост извршавања послова;
4. Рационално коришћење радног времена;
5. Радна дисциплина;
6. Однос према раду, сарадња у обављању посла и сл.
7. Други елементи од значаја за оцену радног учинка.

Радни учинак (радна успешност) запослених утврђује се полугодишње.

По основу радног учинка (радне успешности) зарада може да се увећа, или смањи до 30% посебном одлуком директора Школе, с тим да умањена зарада не може бити мања од минималне зараде утврђене од стране Социјално економског савета РС и објављене у Службеном гласнику РС.

#### **Члан 8.**

Наставнику, асистенту, односно сараднику, који, поред обавеза утврђених студијским програмима, обавља и друге послове трајног карактера од значаја за студије, припада накнада за повећани обим посла у висини до 10% од основице.

Оцену рада у смислу претходног става, и одлуку о износу и месецу у коме се врши повећање основице зараде у износу до 10% доноси директор Школе.

#### **Члан 9.**

Новчани износ по основу повећаног обима рада утврђује директор Школе, зависно од расположивих новчаних средстава и обима извршених послова, до износа од 30%.

Евиденцију о извршеним пословима, по основу повећаног обима рада, води секретар школе.

#### **Члан 10.**

##### **Увећана зарада**

Запослени има право на увећану зараду у висини утврђеној Правилником и уговором о раду и то;

1. За рад на дан празника, који је нерадни дан 110% од основице;
2. За рад у сменама, ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде 26% од основице;
3. За прековремени рад 26% од основице;
4. По основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у висини од 0.4% од основице.

Ако се истовремено стекну услови по више основа утврђених овим чланом, проценат увећања зарада не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

#### **Члан 11.**

Зарада се исплаћује најмање једанпут месечно до 30-ог у месецу за претходни месец.

#### **Члан 12.**

##### **Награде-бонуси**

На предлог оснивача, а када се утврди да је менаџмент Школе изразито допринео остваривању пословног успеха, Савет школе доноси одлуку о наградама-бонусима, по усвајању завршног рачуна.

#### **Члан 13.**

##### **Минимална зарада**

Запослени има право на минималну зараду за стандардни учинак и пуно радно време, односно радно време, које се изједначава са пуним радним временом.

Послодавац и запослени могу уговорити минималну зараду, а исплаћује се у висини утврђеној у складу са Законом.

Минимална зарада утврђује се одлуком Социјално-економског савета основаног за територију Републике Србије.

#### **Члан 14.**

##### **Исплата зараде при поремећају пословања**

Изузетно, уколико Послодавац послује у отежаним условима пословања, због чега му прети пословање са губитком, или ако постоје друге финансијске потешкоће у пословању, или тренутни дебаланс прихода и трошкова, односно уколико се појаве краткорочни поремећаји у пословању, Послодавац може запосленима исплатити износ зараде нижи од зараде утврђене Правилником, али не нижи од минималне зараде.

Одлуку о висини и исплати умањених зарада доноси Савет школе, на предлог директора.

#### **Члан 15.**

Послодавац не може исплатити запосленом умањену зараду, ако није утврђена уговором о раду у смислу одредби овог Правилника и Закона.

#### **Члан 16.**

##### **Накнада зараде и друга примања запослених**

Запослени има право на накнаду зараде, у висини просечне зараде, у претходна три месеца, у складу са овим Правилником, односно општим актима Послодавца и уговором о раду за време:

1. Одсуствовања са рада на дан празника, који је нерадни дан;
2. Годишњег одмора;
3. Плаћеног одсуства и
4. Војне вежбе и одазивања на позив државног органа.

Послодавац има право на рефундирање исплаћене накнаде зараде из става 1. овог члана ;У случају одсуствовања запосленог са рада због војне вежбе или одазивања на позив државног органа, од органа на чији се позив запослени одазвао.

#### **Члан 17.**

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана и то:

- Најмање у висини 65% просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад;
- У висини 100% просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду, или професионалном болешћу.

Запослени има право на накнаду зараде у висини 60% просечне зараде у претходна три месеца за време прекида рада до којег је дошло без кривице запосленог, а најдуже 45 радних дана у календарској години.

Под зарадом оствареном у претходна три месеца подразумева се зарада за обављени рад и време проведено на раду, која се састоји од основне зараде, резултата рада и увећане зараде и других примања, која имају карактер зараде, у складу са Законом.

#### **Члан 18.**

Запослени има право на накнаду зараде у другим случајевима утврђеним Законом.

#### **Члан 19.**

Запослени има право на накнаду трошкова у складу са уговором о раду и одредбама овог Правилника, и то;

**За долазак и одлазак са рада**, ако не постоји организован превоз, или ако се запосленом не обезбеђује превоз до места рада, у висини превозне карте у јавном саобраћају; односно месечне претплатне карте; запосленом се обезбеђује исплата трошкова превоза, или месечна карта, крајем текућег месеца за наредни месец.

Исплата се врши на основу захтева запосленог, који садржи податке о адреси становања запосленог, релацији и цени коштања месечне претплатне карте.

## **Трошкови за службено путовање у земљи**

### **Члан 20.**

Службеним путовањем у земљи сматра се путовање ван седишта Послодавца, односно, места рада запосленог, на удаљености већој од 60 километара, ради извршавања одређених полова, по налогу овлашћеног запосленог.

### **Члан 21.**

Запосленом на службеном путу припада:

1. Цела дневница – за 24 часа проведена на службеном путу и за остатак времена дужи од 12 часова проведених на том путу, као и за време проведено на службеном путу дуже од 12, а краће од 24 часа;
2. Пола дневнице – за време проведено на службеном путу дуже од 8, а краће од 12 часова, и ако је путовање трајало дуже од 24 часа – за остатак времена дужег од 8, а краћег од 12 часова.

### **Члан 22.**

За време проведено на службеном путу у земљи, запослени има право на накнаду трошкова ноћења, превоза и других трошкова по приложеном рачуну, под условом да му превоз, смештај и исхрана нису обезбеђени.

Запослени има право на аконтацију трошкова из става 1. овог члана, у висини планираних трошкова, према предвиђеном трајању службеног пута.

Трошкови смештаја и ноћења на службеном путу признају се највише до износа за хотел до три звезде (односно за одговарајућу категоризацију), у висини стварних трошкова, према приложеном рачуну, а по одлуци и сагласности на исте, које даје директор.

Трошкови превоза на службеном путу и други трошкови, који су неопходни за обављање послова због којих је запослени упућен на службени пут, признају се у висини стварних трошкова, према приложеном рачуну превозника у јавном саобраћају, а када је у складу са законом и одредбама овог Правилника одобрено коришћење сопственог аутомобила – до износа 30% цене једног литра безниза, а највише до неопорезивог износа.

У налогу за службено путовање утврђује се врста превозног средства, којим запослени може да путује.

### **Члан 23.**

Запослени је дужан да у року од три дана, од дана повратка са службеног пута, поднесе уредно попуњен путни налог са извештајем о обављеном послу и трошковима пута.



## **Службени пут у иностранство**

### **Члан 24.**

За време службеног путовања у иностранство, запосленом се признају трошкови смештаја, исхране и превоз, под условима и у висини која је утврђена посебним прописима.

## **Смештај и исхрана на терену**

### **Члан 25.**

Запослени има право на накнаду трошкова смештаја и исхране за рад и боравак на терену само у случају ако му није обезбеђен смештај и исхрана без накнаде.

Трошкови из става 1. овог члана признају се у висини 5 % од просечне месечне зараде у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, а највише до неопорезивог износа.

## **Трошкови исхране у току рада**

### **Члан 26.**

Запослени има право на накнаду трошкова исхране у току рада у висини од 5% од просечне зараде у Републици Србији у месецу, који претходни исплати тоглог obroка и чини саставни део зараде, с тим што се тај износ може увећати, или смањити одлуком Савета/директора, зависно од резултата финансијског пословања Послодавца.

## **Регрес за коришћење годишњег одмора**

### **Члан 27.**

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора.

Висина накнаде трошкова регреса за коришћење годишњег одмора утврђује се у висини просечне зараде остварене у Републици Србији у моменту исплате.

Регрес за коришћење годишњег одмора исплаћује се месечно по 1/12 укупног износа регреса из става 1. овог члана, заједно са исплатом зараде за текући месец.

Уколико се зарада исплаћује из два дела, исплата регреса врши се уз исплату другог дела зараде.

Запослени, који је стекао право на цео годишњи одмор има право на исплату регреса у пуном износу.

Запослени, који је стекао право на сразмеран број дана годишњег одмора има право на сразмеран износ накнаде трошкова.

## Друга примања

### Члан 28.

Послодавац је дужан да запосленом исплати:

1. Отпремнину при одласку у пензију у висини три просечне зараде исплаћене по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику, односно у складу са Законом;
2. Накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице запосленог (брачни друг, и деца запосленог), а члановима уже породице у случају смрти запосленог, до висине неопорезивог износа;
3. Накнаду штете због повреде на раду, или професионалног обољења у висини стварне штете, на основу налаза надлежног органа.

Поред примања из става 1. овог члана, Послодавац може запосленом да исплати и друга примања и то;

1. Деци запосленог, која нису старија од 15 година, да обезбеди поклон за Нову годину, те поклоне запосленима поводом 8. марта Дана жена, дана Послодавца и друге прилике у вредности до неопорезивог износа;
2. Јубиларне и друге награде за рад код Послодавца;
3. Солидарну помоћ за случај болести, здравствене рехабилитације, или инвалидности запосленог, или чланова његове породице.

### Члан 29.

Послодавац може да исплати награде у следећим случајевима;

1. За 10 година рада код Послодавца - у висини једноструког износа просечне зараде;
2. За 20 година рада код Послодавца - у висини двоструког износа просечне зараде ;
3. За 30 и више година рада код Послодавца - у висини троструког износа просечне зараде ;

Зарадом, у смислу става 1. овог члана сматра се зарада коју је запослени остварио у складу са овим Правилником, или уговором о раду за месец који претходи месецу, који претходи месецу, у коме је навршио јубиларне године рада.

#### **Члан 30.**

Послодавац може запосленом да обезбеди и солидарну помоћ у смислу Правилника о раду, у висини месечне зараде, коју је запослени остварио у претходном месецу, и то у следећим случајевима;

1. У случају лечења, које захтева додатне трошкове; због повреда на раду, професионалног, или тежег обољења;
2. Ради куповине лекова;
3. За трошкове хируршког захвата и сл.

#### **Члан 31.**

Одлуку о исплати солидарне помоћи из предходног члана доноси Савет Школе на предлог директора Школе.

#### **Члан 32.**

Наставном особљу, које обавља послове у наставној делатности на основу закљученог уговора о допунском раду за текућу школску годину, по прибављеној сагласности установе на којој је запослен са пуним радним временом, припада накнада у износу, који са њим уговори директор Школе.

### **Евиденција и исплата зарада**

#### **Члан 33.**

Обавезе Послодавца, које се односе на обрачун зарада и накнаде зараде; евиденцију зарада и накнада зараде; заштиту зараде и накнаде зараде и друга питања, која нису посебно уређена овим Правилником, остварују се у складу са одредбама Закона о раду.

### **Примања чланова савета школе**

#### **Члан 34.**

Чланови Савета школе за свој рад могу да примају накнаду у складу са Законом и Статутом Школе, у складу са финансијским могућностима Школе и сразмери са задацима, обимом и динамиком рада. Савет Школе, по усвајању завршног финансијског извештаја за претходну годину, доноси одлуку о евентуалној исплати накнаде, уз назнаку чланова којима се исплата врши и утврђивање појединачних износа накнада.

## Прелазне и завршне одредбе

### Члан 35.

За све што није регулисано одредбама овог Правилника примењиваће се Закон о раду, Закон о високом образовању и други законски прописи, који регулишу ову материју. У случају да су неке одредбе Правилника о раду супротне позитивним законским приописима, примењиваће се одредбе Закона.

### Члан 36.

#### Тајност података о зарадама запослених

Подаци о зарадама запослених у Школи сматрају се пословном тајном.

### Члан 37.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

### Члан 38.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Школе, а примењиваће се од 05.02.2013. године.

### Члан 49.

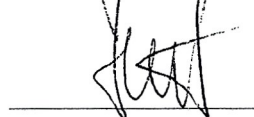
Ступањем на снагу овог Правилника престаје да се примењује Правилник о зарадама од D-616/10 од 25.11.2010 године.

#### О С Н И В А Ч И:

др Бранко Ђуровић



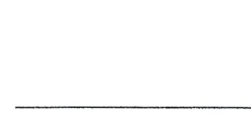
Предраг Ђурчић



Зоран Дробњак



Душан Цогољевић



Председник Савета



др Тодор Петковић