

**ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „ЧАЧАК“
БЕОГРАД**



**ПРАВИЛНИК О
СТУДИРАЊУ**

Београд, 2018. године

**ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „ЧАЧАК“
БЕОГРАД**

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017) и члана 22. Статута Високе пословне школе струковних студија „Чачак“ (Д-12-1/18 од 21.02.2018. године), Наставно - стручно веће Школе на седници одржаној дана 28.05.2018. године донело је

ПРАВИЛНИК О СТУДИРАЊУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о студирању (у даљем тексту: Правилник) у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017) (у даљем тексту: Закон) и Статутом Високе пословне школе струковних студија „Чачак“ регулишу се правила студирања на Високој пословној школи струковних студија „Чачак“ (у даљем тексту: Школа) на основним струковним, специјалистичким струковним и мастер струковним студијама.

Овим правилником ближе се уређују: критеријуми за упис у Школу студената на свим нивоима студија, провера знања и оцењивање, правила студирања, напредовање студената, дисциплинску и материјалну одговорност студената као и сва друга питања везана за наставу Школе.

Члан 2.

Студије се изводе као:

1. основне струковне студије првог степена високог образовања,
2. специјалистичке струковне студије другог степена високог образовања до рока утврђеног Законом, односно првог степена високог образовања након добијања уверења о акредитацији којима се специјалистичке струковне студије другог степена преводе у студије првог степена високог образовања,
3. мастер струковне студије другог степена високог образовања.

Члан 3.

Школа остварује и изводи струковне студијске програме који оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни однос.

Основне струковне студије трају три школске године и завршетком се стиче 180 ЕСПБ бодова. Настава се изводи континуирано током три школске године (шест семестра) према утврђеном Наставном плану и студијском програму.

Рок за упис на прву годину студија почиње и завршава се у складу са конкурсом за упис, односно у складу са општим актима Школе.

Члан 6.

У пријави за упис, кандидат врши избор студијског програма за упис и студирање.

Кандидат, уз пријаву на конкурс за упис на основне струковне студије, подноси фотокопије следећих докумената: извод из матичне књиге рођених, сведочанства свих разреда претходног средњег образовања, сведочанство-диплому о завршном испиту, фотокопију личне карте (оригинале или оверене фотокопије).

Члан 7.

Конкурс за упис студената на основне струковне студије, спроводи Комисија, коју именује директор Школе, и чине је три наставника.

Комисија за спровођење конкурса за упис, из става 1. овог члана, има следеће обавезе:

- по истеку рока за пријављивање преузима пријаве кандидата од студентске службе,
- сачињава списак кандидата за полагање пријемног испита по салама са подацима о броју бодова из средње школе,
- организује полагање пријемног испита,
- по основу броја бодова постигнутог на пријемном испиту и по основу општег спеха постигнутог у средњем образовању сачињава Јединствену (привремену) ранг листу, коју објављује на огласној табли и интернет страници Школе,
- након истека рокова за приговоре и жалбе сачињава Коначну ранг листу.

Члан 8.

На Јединствену ранг листу за упис у прву годину студија може се поднети приговор директору Школе у року од 24 часа од дана објављивања Јединствене ранг листе.

Директор Школе решава по приговору у року од 24 часа од дана подношења приговора.

На решење директора Школе може се уложити жалба Савету Школе у року од 24 часа. Савет Школе решава по жалби у року од два дана, односно 48 сати од пријема, након чега комисија за упис утврђује Коначну ранг листу.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата на студије.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у року предвиђеним конкурсом, Школа ће место њега уписати другог кандидата, према редоследу на Коначној ранг листи у року који је утврђен конкурсом.

Члан 9.

Кандидат који се упише на студијске програме на начин прописан овим Правилником стиче статус студента.

Страни држављани из осталих земаља, уколико је то потребно, су у обавези да поред документације потребне за упис доставе и потврду о познавању српског језика на којем се изводи настава Школе.

Члан 14.

Страни држављанин може условно да се упише на студијски програм у случају када поступак за признавање стране школске, односно високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис. У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање стране јавне исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, сматраће се да условни упис није ни извршен.

Услови за упис у наредну годину студија

Члан 15.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад, при упису одговарајуће године студија, опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

За сваки положени испит студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Члан 16.

Упис у наредну годину студија сматра се обављеним када то потписом и печатом у индексу овери овлашћени службеник студентске службе.

предметних наставника, Комисија може одлучити да се испит положен на другој школи:

- у потпуности признаје;
- делимично признаје, а да је за потпуно признавање потребно:
 - а) додатно положити дефинисано подручје предмета (у случају непотпуне сагласности наставних програма) или,
 - б) израдити семинарски рад из дефинисаних области.
- испит се не признаје и студент је дужан да полаже диференцијални испит.

Члан 25.

Студентима који се уписују из неке друге високошколске установе, може се признати положен и неки други страни језик који су положили на некој другој високошколској установи, као страни језик предвиђен наставним планом и програмом Школе (енглески језик).

Члан 26.

Уколико је студент полагао испите пре почетка примене Болоњске декларације (ЕСПБ бодова) На основу броја положених испита доноси се одлука о години студија коју кандидат може да упише, према следећем:

- за упис друге године кандидат треба да има најмање четири (4) призната испита из прве године;
- за упис треће године кандидат треба да има најмање осам (8) признатих испита из прве и друге године.

Ако у уверењу о положеним испитима постоје поред оцена и подаци о ЕСПБ бодовима, доноси се одлука о години студија коју кандидат може да упише, према следећем:

- за упис друге године кандидат треба да има најмање признатих тридесетседам (37) ЕСПБ;
- за упис треће године кандидат треба да има минимум признатих седамдесет четири (74) ЕСПБ

Члан 27.

Студент који студира уз рад може се уписати у другу годину, ако му се може признати најмање (30) ЕСПБ:

Студент који студира уз рад може се уписати у трећу годину ако му се може признати минимум шездесет (60) ЕСПБ

Члан 28.

Трећу годину у Школи може да упише студент:

- који је завршио сродну вишу двогодишњу школу, без обавезе полагања диференцијалних испита;

ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Школска година

Члан 32.

Школа организује и изводи студије у току школске године која по правилу почиње 01. октобра и траје дванаест (12) календарских месеци.

Настава у Школи се организује и изводи по семестрима од којих сваки има по правилу 15 наставних недеља.

Настава се по правилу изводи у просторијама Школе.

Распоред наставе

Члан 33.

Настава се одвија према утврђеном распореду наставе по данима. Распоред одржавања наставе садржи податке о врсти студија, години студија, предмету, наставнику који изводи наставу, времену и месту одржавања наставе и друга упутства о настави која су потребна да би је студент могао уредно похађати.

Распоред се објављује на огласној табли и на интернет страници Школе, по правилу, седам дана пре почетка наставе.

Настава се изводи у облику предавања, семинара, вежби, консултација, практичног рада и на друге начине примерене високој школи струковних студија.

Настава се организује на оним студијским програмима на којима је број уписаних студената у првој, другој или трећој години студија већи од 5 (пет) студената, а ако је број уписаних студената по години 5 (пет) или мање уписаних студената Школа ће организовати допунску, консултативну, блок и друге наставене облике, према унапред утврђеном распореду часова који објављује Школа.

Настава из појединих предмета изводиће се уколико се за одређени предмет определи најмање 6 (шест) студената, а ако се определи мањи број студената савлађивање наставних процеса може се организовати извођењем консултативне наставе према унапред утврђеном распореду часова који објављује Школа.

ИСПИТИ

Начин оцењивања

Члан 38.

Знање и успешност студента у савладавању појединих предмета проверава се, прати и оцењује континуирано током наставе (колоквијуми, тестови, семинарски радови и сл.), а коначна оцена се утврђује на испиту.

Предметни наставници и сарадници су обавезни да прате успешност студената у извршавању њихових обавеза током одвијања наставних процеса и исказују је поенима.

Коначна оцена која се додељује студенту из једног предмета резултат је успеха који је студент постигао извршавајући предиспитне обавезе и успеха који оствари полагањем испита.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена. Сразмера броја поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се студијским програмом, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Број поена за предиспитне и испитне обавезе дефинисан је курикулумом за сваки предмет.

Члан 39.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет). Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (пет)
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (шест)
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (седам)
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (осам)
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (девет)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (десет)

Оцена на испиту и број поена уписују се у пријаву испита, записник о полагању испита и у индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник. Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс.

Члан 43.

Студент који није задовољан позитивном оценом са којом је положио испит има право да поднесе захтев за поништавање оцене и поновно полагање испита.

Захтев за поништавање оцене студент подноси у року од 36 сати од добијања оцене.

Директор доноси одлуку о поновном полагању испита, а студент може испит поново полагати у првом следећем испитном року, пред предметним наставником.

Студент који поништава позитивну оцену на испиту плаћа посебну накнаду трошкова.

Диференцијални испити

Члан 44.

Студент може да полаже максимално два диференцијална испита месечно у текућој школској години. Диференцијални испити се могу пријављивати и полагати и ван испитних рокова.

Испитни рокови

Члан 45.

Испитни редовни рокови су: јануарски, априлски, јунски и септембарски. По потреби могу се организовати ванредни испитни рокови, а услови одржавања утврђују се одлуком Наставно - стручног већа Школе.

Трајање појединих испитних рокова утврђује се календаром наставе, испита и распуста за текућу школску годину.

Пријава испита

Члан 46.

Студент мора да се пријави за полагање испита путем писмене пријаве најкасније пет радних дана пре почетка испитног рока.

Распоред испита

Члан 47.

Распоред испита, време и место одржавања испита објављује се најкасније десет дана пре почетка испитног рока на огласној табли Школе и на интернет страници Школе.

4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Школе.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Школе;
3. поштује права запослених и других студената;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Права и обавезе студента поред наведених су и:

- Уредно похађање наставе, извршавање обавеза предвиђених студијским програмом и Наставним планом и општим и појединачним актима Школе,
- Упис наредног семестра или наредне године студија ако је испунио све обавезе утврђене студијским програмом и Наставним планом студија,
- Полагање испита на начин и у роковима како је то одређено актима Школе,
- Завршетак студија према уписаном програму у прописаним роковима.

Стицање статуса апсолвента и апсолвентски стаж

Члан 51.

Студент основних струковних студија који изврши све предиспитне обавезе и овери 6 семестар, стиче статус апсолвента.

Члан 52.

Апсолвентски стаж траје 12 месеци од истека 6 семестра студије а рачуна се календарски од 1.10. текуће године, до 30.9. следеће године.

Апсолвент може испите полагати сваког месеца, у наредних 6 месеци односно до 01.03 наредне године.

Права која апсолвент остварује по основу статуса студента престају даном дипломирања, односно истеком апсолвентског стажа.

Студент коме је истекао апсолвентски стаж има право полагања испита само уз накнаду трошкова.

Студент из става 4. овог члана након обнове истог може испите полагати сваког месеца, у наредних 6 месеци односно до 01.03 наредне године, а након тога само у редовним испитним роковима.

Уколико постоје разлози за мировање, студент коме је решењем одобрено мировање може поновити упис исте године студија, а такво понављање не узима се као искоришћено право понављања.

Члан 57.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року.

Захтев, из става 1. овог члана, са потребним доказима, студент подноси директору Школе у року од три дана од престанка болести, односно завршетка стручног усавршавања.

Директор поступа по захтеву, из овог члана, и одлучује решењем у року од три дана од дана подношења захтева.

Наставак прекинутих студија

Члан 58.

Студент коме је статус студента престао због пропуштања уписа у наредну школску годину, има право да настави студије у статусу студента, према важећем Наставном плану и програму и под условима прописаним овим Правилником.

Члан 59.

Студент подноси захтев Школи са навођењем разлога због којих је прекинуо студије. Уз захтев студент подноси на увид и јавну исправу индекса.

Захтев за наставак прекинутих студија, студент може поднети до истека рока за упис.

Студент може наставити студије на основу одобрења директора Школе о наставку прекинутих студија у складу са постојањем слободних места на студијском програму према одобреној квоти у Дозволи за рад.

Престанак статуса студента

Члан 60.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија,
- завршетка студија,
- неуписивања школске године,
- када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студиског програма, осим у случаја студија уз рад,
- изрицања дисциплинске мере искључења из Школе,
- не испуњавања услова садржаних у уговору о школовању.

Одговорност због повреде обавеза

Члан 65.

Студенту се не може изрећи дисциплинска мера због повреде обавеза пре него што буде саслушан, осим ако се без оправданих разлога не одазове позиву или одбије да да изјаву.

Члан 66.

Студент има право да у поступку утврђивања повреде обавеза узме браниоца који може бити из реда наставника, сарадника или студената школе.

Права браниоца у току поступка изједначена су са правима студента против кога се води поступак.

Повреда обавеза

Члан 67.

Лакше повреде обавеза су:

- намерно или из крајње непажње наношење штете имовини Школе (инвентар, опрема, зграда и др.), до 5000,00 динара,
- пријављивање испита за испитни рок у коме студент по Статуту нема право полагања испита,
- недозвољено пружање помоћи кандидату који полаже испит,
- неодазивање на позив органа Школе,
- свако понашање које нарушава углед Школе, наставника и студената.

Теже повреде обавеза су :

- намерно или из крајње непажње наношење штете имовини Школе (инвентар, опрема, зграда и др.) преко 5000,00 динара,
- ометање наставе и испита на било који начин,
- преправка података у јавној исправи коју издаје школа,
- крађа имовине школе, запослених или имовине студената,
- непридржавање прописа о заштити на раду,
- давање у Школи алкохола и наркотичких средстава студенту, као и подстрекивање студената на употребу истих,
- уношење и употреба алкохола и наркотичких средстава у Школи,
- уношење хладног и ватреног оружја,
- изазивање туче или нереди у Школи,
- испољавање националне, расне и верске нетрпељивости,
- поседовање или коришћење недозвољених средстава време полагања испита (књига, белешки, техничких помагала, припремљених одговора), промена групе питања и слично, или помагање испита преко другог лица.

Члан 72.

На основу пријаве о учињеној повреди, помоћник директора за наставу подноси захтев за покретање Дисциплинског поступка а секретар захтев за утврђивање постојања случаја скривљеног чињења материјалне штете Школи. Захтев се подноси комисији из члана 69. Овог правилника.

Члан 73.

Дисциплински поступак не може се покретати по истеку 3 месеца од дана сазнања за повреду обавезе учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Члан 74.

По добијању захтева за покретање дисциплинског поступка Дисциплинска комисија заказује рочиште за главни претрес на кога позива окривљеног, његовог браниоца и подносиоца захтева, а по потреби сведоке, вештаке и друга лица. Уз позив окривљеном студенту се доставља један примерак захтева за покретање дисциплинског поступка.

Позив са захтевом мора се доставити окривљеном студенту најкасније три дана пре одржавања рочишта за главни претрес

Члан 75.

Када Дисциплинска комисија оцени да радња окривљеног поред повреде обавезе студента представља и друго кажњиво дело, обавестиће надлежни орган гоњења

У случају из предходног става, Дисциплинска комисија није везана вођењем других поступака против студента – учиниоца дела.

Члан 76.

Претрес пред дисциплинском комисијом је јавни и усмени, осим када комисија због природе повреде обавезе претрес прогласи тајним.

Члан 77.

Чланови дисциплинске комисије су у вршењу своје функције независни и одлучују по слободном уверењу.

Члан 78.

Дисциплинска комисија не може изрећи дисциплинску меру уколико окривљеном није пружена прилика да се брани.

Окривљеном који је уредно позван, а неоправдано се не одазове позиву, може се изрећи дисциплинска мера у одсуству.

Члан 83.

Када штету проузрокује више студената, сваки студент одговара за онај део штете коју је проузроковао.

Када није могуће утврдити део штете за сваког студента, сматра се да су студенти подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

Члан 84.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности студената спроводе органи члана 69. Овог Правилника, према одредбама овог Правилника.

Члан 85.

Висина штете може се утврђивати на основу књиговодствене вредности оштећене ствари, на основу њене тржишне вредности, на основу вредности изражене у фактури, комисијски или вештачењем.

Члан 86.

У поступку утврђивања штете и одговорности за исту, студенту се мора пружити могућност да се изјасни о свим битним чињеницама и околностима од утицаја на насталу штету.

Члан 87.

На одлуку дисциплинске комисије о накнади проузроковане штете, студент има право приговора директору Школе у року од 5 дана од дана пријема одлуке.

Директор може да потврди, преиначи или поништи одлуку Дисциплинске комисије и то у року од 8 дана од дана подношења приговора.

Члан 88.

Штета се може надокнадити поправком оштећене ствари, заменом за друге исте вредности и намене ствари или накнадом њене вредности у новцу.

Ако студент не надокнади штету по коначној одлуци у остављеном року, накнада штете се остварује у поступку пред судом.

Члан 89.

Сви чланови поглавља 8 овог правилника важе (односе се) и на студенте основних, специјалистичких и мастер струковних студија.

Диплома се издаје најкасније 6 месеци после одбране завршног односно мастер рада.

Диплому потписује директор Школе.

Члан 93.

Школа је у обавези да на захтев студента, студенту изда и диплому и додатак дипломи на енглеском језику.

Члан 94.

На захтев студента који је пред Комисијом успешно одбранио завршни или мастер рад, Студентска служба издаје уверење о стеченом високом образовању у трогодишњем трајању, завршеним специјалистичким студијама и мастер струковним студијама и стицању стручног назива, у складу са уписаним смером, законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Уверење из става 1. Овог члана потписују референт студентске службе и секретар Школе. Референт студентске службе својим потписом потврђује тачност података који су дати у уверењу. Уверење има значај документа до издавања дипломе, а највише 6 месеци.

Издавање нове јавне исправе

Члан 95.

Школа издаје нову јавну исправу после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом у „Службеном гласнику Републике Србије“, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећом.

Издавање потврда и уверења о статусу студента

Члан 96.

На захтев студента, студентска служба издаје потврде и уверења о статусу студента.

Школа је у обавези да у року од 15 дана одговори на молбу и изда или одбије издавање уверења.

- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту Д-62-3/08 од 03.03.2008. године,
- Правилник о упису студената на основне студије Д-62-2/08 од 03.03.2008. године,
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената Д-77-1/08 од 18.03.2008. године,
- Правилник о полагању пријемног испита за упис у прву годину студија Д-130-6/08 од 12.05.2008. године,

са свим изменама и допунама, и свим одлукама које су везане за горе наведене правилнике.

Члан 102.

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин као и његово доношење.

Члан 103.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Да је овај Правилник усвојен и објављен на огласној табли Школе дана 28.05.2018. године, оверава својим потписом председавајући Наставно - стручног већа Школе.



**ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО - СТРУЧНОГ
ВЕЋА**

Саво Радоњић
Проф. др Саво Радоњић