



ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „ЧАЧАК“

у Београду, Градски парк бр.2, Србија

Телефон: +381 11 3771 552

ПИБ:104226074

Е пошта: info@vpsscacak.edu.rs;

Сајт школе: www.vpsscacak.edu.rs

На основу члана 65, а у вези са чланом 25. Закона о високом образовању („Сл. Гр. РС“, бр. 88/17..... 67/1`.-др.закон), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Сл. гр. РС“ бр. 13/19.), члана 57. ст. 1. тачка 12. Статута Високе пословне школе струковних студија „Чачак“ из Београда на основу члана 71 и 82 и правилника о обезбеђењу и унапређења квалитета рада у Високој пословној школи струковних студија наставно-стручно веће на седници одржаној 26.10.2023 године донело је одлуку и усвојило:

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ВИСОКЕ ПОСЛОВНЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „ЧАЧАК“ (2020-2023)

Извештај о самовредновању Високе пословне школе струковних студија „Чачак“ из Београда за период од 2020-2023 године израђен је у складу са члановима Закона о високом образовању Републике Србије који се односе на обезбеђење квалитета високошколске установе и самовредновање, а у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање високошколских установа и упутством за припрему извештаја о самовредновању, које је прописало Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању, као и на основу правилника о обезбеђењу квалитета и правилника о употреби стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета Високе пословне школе струковних студија „Чачак“ из Београда.

Поступак самовредновања по одлуци директора школе организовала је и спровела Комисија за обезбеђење квалитета, а у процесу израде Извештаја о самовредновању активно су учествовали сви органи и службе Школе, као и наставно и ненаставно особље и студенти.

Наставно-стручно веће Високе пословне школе струковних студија „Чачак“ из Београда, на основу члана 71. и 82. Статута Високе пословне школе струковних студија „Чачак“ из Београда Д-49-1/23 од 08.06.2023. године, на седници Наставног-стручног већа одржаној 26.10.2023. године, донело је следећу

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЧАЧАК	
Број	Д-49-е/23
Датум	26.10.2023

О Д Л У К У

1. Усваја се извештај Комисије за квалитет о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма за период од претходне 3 године, односно школску 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023 годину.
2. Поступак самовредновања и оцењивања квалитета извршила је Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање, формирана одлуком директора школе Д-63-8/23 од 19.09.2023 године.
3. Поступак самовредновања и оцењивања квалитета извршен је на основу одлуке наставног-стручног већа о спровођењу самовредновања: Д-25/21 од 15.03.2021; Д-20-1/22 од 11.02.2022; Д-06-2/23 од 14.02.2023 године.
4. Комисија је у дефинисаном року израдила Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета, усвојила га на седници одржаној 24.10.2023. године и доставила научно-стручном већу школе.

Образложење

Поступак самовредновања и оцењивања квалитета спроведен је у складу са:

Регулативом Националног савета за високо образовање:

- Правилник о стандардима и поступцима за самовредновање и проверу квалитета високошколских установа ("Службени гласник РС", бр.13/2019 од 28.02.2019.г);
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма ("Службени гласник РС", бр. 13/2019 од 28.02.2019. године);

- Упутство за припрему документације за извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма ("Службени гласник РС" 13/2019 од 28.02.2019.г);
- Стандарди и упутства за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма ("Службени гласник РС", бр. 13/2019 од 28.02.2019.г);

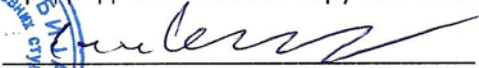
Регулативом Високе пословне школе струковних студија „Чачак“ из Београда.

Статут Високе пословне школе струковних студија „Чачак“ у Београду Д-49-1/23 од 08.06.2023. године.

Регулативом за осигурањем квалитета образовања Високе пословне школе струковних студија „Чачак“ у Београду, усвојене на седници Наставног-стручног већа Д-52-1/2018.



Председник наставног-стручног већа


др. Саво Радоњић проф.

СТАНДАРДИ И УПУТСТВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 12: Финансирање

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

ТАБЕЛЕ

ПРИЛОЗИ

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

Опис (Политика осигурања квалитета треба да одражава мисију и вредности одговарајуће установе, и да буде уско повезана са релевантним плановима и активностима високошколске установе у смислу стратешког менаџмента. Установа анализира и процењује тренутну ситуацију с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања. Наводи се датум када је орган управљања високошколске установе донео стратегију обезбеђења квалитета и доказује се да је тај документ доступан јавности. Установа прилаже акциони план за спровођење стратегије, као и документацију о његовом усвајању. Установа јасно наводи мерљиве циљеве у погледу контроле реализације акционог плана за различите активности и нивое осигурања квалитета унутар високошколске установе. Процедуре треба да подразумевају могућност анализе и разраде суштине мисије и планова, као и одговарајуће ресурсе којима би се подржало спровођење циљева у дугорочном периоду. Установа треба да документује да на основу претходних резултата самовредновања и резултата анкета које су добијене у одређеном временском интервалу, континуирано ради на допуњавању и унапређивању акционих планова).

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује сваку тачку упутства овог стандарда.

На основу урађене SWOT анализе наводи се предлог мера и активности за унапређење квалитета, као и доказ да је предлог усвојен од стране органа управљања високошколске установе

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1:

Стратегијска опредељења Школе и Комисије остала су иста и на снази и школске 2022/2023. године. Снага Стратегије проистиче из више од тринаест година искуства, успешног и квалитетног рада Школе у систему Високог опразовања Р. Србије. У овом тринаестогодишњем периоду Школа је прошла и успешно реализовала неколико акредитационих циклуса, уз максималну ангажованост и искуство пословодства Школе, и изузетан труд наставника и сарадника као и уз ангажовање студената, постала цењена установа на пољу образовања Републике Србије. Захваљујући добро осмишљеној Стратегији Школа је непрекидно расла и развијала се. Стратегија је доступна широкој јавности, а у овом периоду није било предлога јавности који би у било ком сегменту оспорили Стратегију. Све одлуке пословодства Школе биле су и стратегијски усклађене. Комисија је ажурирала документацију дату у прегледима и прилозима, у складу са текућим стањем, школске 2022/2023. године, и указала на потребу да Стратегија још више нагласи значај педагошког приступа у настави.

Предности

+++ Опредељење Школе за унапређење квалитета и изградњу организационе културе квалитета.

++ Јасне, потпуне, међусобно повезане, мерљиве планске мере за обезбеђење квалитета.

++ Субјектима обезбеђења квалитета

Слабости

+ Тешкоће у повезивању образовне и стручне делатности у функцији захтева, потреба и могућности појединца.

+ Сложеност области обезбеђења квалитета и из тога тешкоће које проистичу у њиховој интеграцији.

<p>регулисана одговорност, надлежност, место и улога у обезбеђењу квалитета.</p>		
<p><u>Могућности</u></p> <p>++ Стратегијом обезбеђења квалитета освојити тржиште образовања, тржиште знања и придобити пословне субјекте као заинтересоване стране.</p> <p>++ Унапређење акционог плана Школе резултатима анкета.</p>	<p><u>Опасности</u></p> <p>+ + Конкуренција на нивоу стратегијских циљева и опредељења Школе.</p> <p>+ Различити мотивациони интереси и различита знања субјеката обезбеђења квалитета.</p>	
<p>Показатељи и прилози за стандард 1:</p> <p>Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета</p> <p>Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета</p> <p>Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама (уколико их је било).</p>		

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

Опис (Установа наводи документ којим су постављени стандарди квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета, као и поступке за обезбеђење квалитета рада високошколске установе.)

У оквиру овог стандарда, методом SWOT анализе, установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- стандарде за унапређење квалитета установе;
- стандарде за унапређење квалитета студијских програма;
- поступке обезбеђења квалитета.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2:

Стандарди по областима, садржани у систему квалитета образовања које изводи Школа, усклађени су са стандардима на основу којих је Школа акредитована. Током протекле школске године Комисија је као приоритете обезбеђења квалитета, процесом праћења и унапређења, означила: оспособљеност наставника, у складу са курикулумима и са становишта стваралачког и креативног приступа знању; педагошки и стручни ниво наставе; залагање студената у наставном процесу; разумљивост и сазнајни ниво уџбеника и напредовање студената и посматрано са становишта исхода школовања.

SWOT анализа је претходно извршена на нивоу наставника, Савеза студената и административних радника.

Завршна SWOT анализа је спроведена тако што су учесници прво испуњавали индивидуалне обрасце, а потом су у заједничкој дискусији дефинисали позитивне карактеристике и слабости Школе које су важне за стратегију развоја, па су на основу тих карактеристика сагледане могућности развоја и евентуалне спољне опасности које могу угрозити развој.

Особље	Број
Наставно	4
Стручно	1
Неакадемско	1
Студенти	4
Укупно	10

Резултати SWOT анализе показали су следеће:

Предности		Слабости	
дефинисана унутрашња структура	++	недовољан број млађих наставника из неких области	++
развијена регулатива у погледу квалитета	+++	непознавање регулативе (докумената) Школе код наставника и студената	++
трогодишња успешна примена	+++	недостатак дела унутрашње регулативе – правилника за	+

стратегије квалитета		поједине активности	
висок ниво организације и управљања Школом	+++	недовољно развијена мобилност студената и наставника	+
уходано и редовно извођење наставе	+++	уважавање затеченог стања (непоштовање хијерархије)	++
добро дефинисани наставни програми и планови	++	несређеност документације после промене оснивача	+
величина Школе („мала“ школа)	+	преклапање наставних садржаја у појединим предметима	+++
информатичка опремљеност	+	недовољно развијен научно-истраживачки рад наставника и студената	+
стандардизовано испитивање студената	+++	недовољна повезаност Школе са привредом и тиме и недостатак практичних искустава свршених студената	++
обучено и мотивисано наставно и ненаставно особље	++	недовољна посећеност наставе од стране студената из радног односа	+
развијена издавачка делатност	+		
развијено информисање и јавност рада	+		
стабилно финансирање	+++		
Могућности		Опасности	
нови смерови и курсеви	+	одлазак квалитетног кадра у привреду или друге школе и факултете	++
специјалистичке студије	++	промене прописа и законске регулативе	+++
коришћење научног потенцијала окружења	+	финансијска криза у Србији	++
увођење учења на даљину	++	немогућност одржавања постојећег нивоа квалитета наставника и студената доласком нових генерација студената и промене наставног кадра	++

сарадње - суделовање у привредном развоју регије и земље	+	слаба предзнања и лоше радне навике новоуписаних студената	++	
међународна сарадња (повољан географски положај, добре научне везе наставника)	+	конкуренција других високих школа и факултета	++	
пројекти: међународни, национални, стручни....	++			

Показатељи и прилози за стандард 2:

[Прилог 2.1.](#) Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

[Прилог 2.2.](#) Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

[Прилог 2.3.](#) Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

Опис (Високошколска установа пружа доказе да има и примењује систем осигурања квалитета и да обезбеђује критички осврт на циљеве, адекватно обликовање процеса и активности везаних за квалитет, као и одлучивање на транспарентан начин. Високошколска установа описује начин редовног прикупљања и евалуирања података који се односе на квалитет. Детаљно се описује начин на који су усвојени извештаји о спровођењу стратегије и о анализи стандарда за обезбеђење квалитета. Реално се процењује у којој мери су резултати анкета инкорпорирани у мере које се предузимају за унапређење квалитета. Високошколска установа документује да су процеси одлучивања, компетенције и одговорности органа управљања, органа пословођења, надлежности стручних органа, наставника и сарадника, као и надлежности студената, јасно дефинисани, саопштавани и имплементирани. Установа треба да покаже да организациона структура и процедура система обезбеђења квалитета обезбеђују да су у процесе одлучивања у вези са студијским програмом укључени и наставници и студенти).

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- постојање и надлежности посебног тела за унапређење квалитета;
- надлежности органа управљања у систему обезбеђења квалитета;
- надлежности органа пословођења;
- надлежности стручних органа;
- надлежности наставника и сарадника;
- надлежности студената;
- организација и функционисање система обезбеђења квалитета;
- доношење корективних и превентивних мера на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3:

Школа, захваљујући дугогодишњем успешном раду и искуству својих наставника има добро изграђену организациону структуру за обезбеђење квалитета. Доследном применом Статута, Школа је адекватно решењима Закона, најновијим стандардима квалитета високог образовања, успешно оствареним акредитацијама те доследном применом Стратегије високог образовања Р. Србије, утврдила послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа, у целини наставног и ненаставног особља у области квалитета. У школској 2022/2023. години документа квалитета су се у свеобухватно дорађивала, примењивала и проверавала у пракси. Студенти су у потпуности испољили своје учешће у свим аспектима живота и рада Школе. Њихово ангажовање је обухватало: активности у наставном процесу, контролисан и усмераван индивидуални рад, учешће у раду; Студентског парламента, Савета Школе, Комисије за обезбеђење квалитета и Наставног већа, учешће у процесу самовредновања и оцењивања.

Систем обезбеђења квалитета садржи обухват, план, акцију и мерљивост садржаја образовања по квалитету, даје пун увид у стање и омогућује брзо издвајање индикатора преко којих се процеси могу и требају побољшати.

Метода SWOT анализе стандарда 3

<p><u>Предности</u></p> <p>+++ Систем обезбеђења квалитета дефинисан је политиком квалитета.</p> <p>++ Савет Школе подржава и захтева пројектовање, примену, мерење и побољшање система обезбеђења квалитета.</p> <p>+++ Школа познаје и примењује стандарде квалитета високог струковног образовања.</p> <p>+++ Школа је формирала посебно тело за унапређење квалитета, Комисију за обезбеђење квалитета.</p> <p>++ Органи управљања имају јасне надлежности у систему обезбеђења квалитета.</p> <p>++ Органи пословања имају потпуне и плодотворне надлежности у систему обезбеђења квалитета.</p> <p>+++ Стручни органи свеобухватно прате и анализирају систем обезбеђења квалитета.</p> <p>++ Наставници имају изграђену културу, јасну одговорност и показују савест у систему обезбеђења квалитета.</p> <p>++ Студенти прате, учествују и реагују на систем обезбеђења квалитета.</p> <p>+++ Корективне и превентивне мере се доносе на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета.</p>	<p><u>Слабости</u></p> <p>++ Поступци обезбеђења квалитета зависни су од односа наставник - студент, креативних способности наставника и мотивисаности студента, засноване на његовој вољности, за своје образовање.</p> <p>+ Осетљивост система обезбеђења квалитета на друштвена дешавања, нагле економске промене тржишта, тржишта знања и економије знања.</p> <p>+ Материјална условљеност и ограничења у примени стандарда система обезбеђења квалитета.</p> <p>+ Мање наставне вештине наставника који су недавно почели да раде, мање од наставника са 20-годишњим и дужим искуством.</p> <p>+ Различито развијени системи вредности у смислу сопствених уверења, идеја и ставова, наставника и студената, усмерени према систему обезбеђења квалитета.</p> <p>+ На појединачном нивоу недовољно самопоуздање студената у самосталном раду.</p>
<p><u>Могућности</u></p> <p>+ Стандарди за унапређење студијских програма у својим захтевима и њихово преиспитивање могу да пруже више у исходима учења.</p> <p>++ Промовисати система обезбеђења квалитета будућим студентима и</p>	<p><u>Опасности</u></p> <p>+ Да систем обезбеђења квалитета пред бројним изазовима друштва, појединца, пословних субјеката не буде разумљив, мерљив, јасан и прихваћен.</p> <p>+ + Да се под захтевима сталне промене садржаја и количине знања, потцене мере</p>

<p>њиховим потенцијалним послодавцима.</p> <p>++ Осавремењавати организацију и функционисање система обезбеђења квалитета.</p>	<p>и поступци обезбеђења квалитета.</p> <p>+ Конкуренција у јавном промовисању система обезбеђења квалитета, усмерена на компаративну предност.</p>
<p>Показатељи и прилози за стандард 3:</p> <p><u>Прилог 3.1.</u> Формално успостављено тело (комисија, одбор) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи).</p> <p><u>Прилог 3.2.</u> Списак свих анкета</p> <p><u>Прилог 3.3</u> Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера</p>	

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

Студијски програми Школе конципирани су у процесу акредитације и реакредитација, у области друштвено-хуманистичких наука и ужим научним областима дефинисани унутрашњим актима Школе. Усмерени су на оптимално постизање циљева и исхода учења.

Целовитост образовног процеса дефинисана је акредитацијом свих законом регулисаних нивоа струковног образовања, свих студијских програма, основних струковних студија, специјалистичких струковних студија и мастер струковних студија. Редовним контактима и методом испитивања, техником анкетирања, Школа периодично прибавља повратне информације од послодаваца, и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.

Школа је дефинисала механизме праћења квалитета студијских програма, формално правну процедуру за одобравање програма (Статут; Правилник о обезбеђењу квалитета), процедуру за праћење успешности програма и утврдила одговорност за њихово унапређење (Правилник о студирању). Праћење успешности се дефинише оценом квалитета од стране студената. Документима осигурања квалитета образовања, Школа је утврдила поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.

Школа је описала исходе образовања у оквиру акредитованих студијских програма које изводи, засноване на исходима учења, и за сваки предмет студијског програма описала у структури предмета. Курикулум студијских програма подстиче студенте на креативан начин размишљања, на истраживачки, мисаони и математизирани приступ проблему, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе, са мерљивим резултатима.

Школа је обезбедила да су исходи учења базирани на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања у датој научној области и на одговарајућем Европском оквиру квалификација, што документује упоређивањем са три студијска програма европског образовног простора (Документација за акредитацију).

Сваки процес реакредитације, условљава да Школа провери, усаврши и унапреди студијске програме у следећем:

- циљеви студијског програма су усклађени са циљевима високошколске установе;
- структура и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина су у

складу са стандардима;

- радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова је прописно изведено, у оквиру образовних захтева и препорука;
- исходи и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања су јасни, програмски подржани, праћени и мерени.

Школа је успоставила склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. Склад је успостављен компетентношћу знања наставника, њиховом методолошком припремом за преношење знања, креативним односом студената и интерактивном наставом. Методе наставе су оријентисане исходима учења, а оцењивање засновано на мерењу исхода учења. Исходи учења опредељују садржај наставног програма, што се види у садржају сваког наставног предмета. Структура наставног предмета даје његов садржај, организацију, наставне методе и стратегије, предиспитне и испитне обавезе студената, односно поступке за проверу знања и оцењивање.

Да би се стекао увид у то како су програмски исходи учења покривени у оквиру обавезних (и изборних) предмета, који су дефинисани програмом, дата је табела мапирања.

Процене постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења, дају се стратегијским опредељењем обезбеђења квалитета образовања, квалитативним и квантитативним показатељима. Методом анализе и синтезе сагледавају се резултати средњих оцена кључних испитних рокова и пролазност студената на кључним испитним роковима изражено у процентима. Школа процењује у којој мери се постигнути резултати поклапају са планираним исходима учења.

На конкретном примеру једног модула студијског програма основних струковних студија, описују се све активности учења потребне за достизање очекиваних исхода учења (време проведено на активностима које директно води наставно особље, време проведено у самосталном раду, на обавезној стручној пракси, време потребно за припрему за проверу знања и време обухваћено самом провером знања). Даје се удео ових активности у укупној вредности ЕСПБ за дати предмет.

Школа је обезбедила и документује да је процена оптерећења студената, неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ), предмет редовне провере, путем праћења и прикупљања повратних информација од студената. Анкетирањем на узорку студената Школа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета свих студијских програма, свих нивоа школовања и у оквиру тога њиховог ангажовања.

Додела бодова деловима програма, заснована на оптерећењу студената неопходном за постизање исхода учења, у формалном смислу, израђена је методолошки мерењем обима и садржаја предмета по наставним јединицама, предиспитним и испитним обавезама. Анкетом студената обухваћен је анкетни упитник са седам питања који се односи на процену предмета, по сваком предмету, сваког студијског програма, појединачно. Анкета представља праћење оптерећења студената, а потпунији подаци се виде у списку свих анкета. Успешност студената се мери квантитативним

показатељима по сваком испитном року, анализира од помоћнице директора за наставу и прати на редовним седницама Наставно-стручног већа.

Школа је обезбедила да се унапређивање и континуирано осавремењавање постојећих студијских програма заснива на развоју науке и новим захтевима који се постављају пред дати образовни профил.

Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање струковне дипломе су дефинисани и доступни јавности, у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Наставници и студенти су упознати са дефинисаним захтевима које завршни рад, специјалистички рад и мастер рад треба да испуне, посебно у погледу академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријумима оцењивања. Ова област је регулисана упутствима Школе и обрадом садржаја наставних предмета из области метода истраживања, односно академског писања и презентовања.

Школа након завршетка студија остаје у вези са својим дипломцима. Поседује њихову евиденцију, доставља им обавештења о новим студијским програмима и напретку Школе, прибавља од њих и њихових послодаваца мишљење о квалитету оствареног студијског програма и све битније информације о Школи и образовном процесу даје на интернет страници Школе.

б) Оцена испуњености стандарда 4

Документованом и јасном критеријумском, на квалитативно и квантитативно мерљивим индикаторима, заснованом анализом испуњености, констатује се да је стандард Квалитет студијског програма испуњен.

Испуњеност се потврђује и доказује: курикулумима студијских програма, организацијом, распоредом и планом наставе, компетентношћу наставника, методолошким приступом настави, задовољством студената, провером знања и вештина студената и упоређивањем планираних и постигнутих исхода учења.

Метода SWOT анализе стандарда 4

<u>Предности</u>	<u>Слабости</u>
++ +Циљеви студијских програма усклађени са исходима учења	+++ Недовољно предзнање студената.
++ Циљеви студијских програма тржишно су верификовани.	+ + Различити индивидуални циљеви студената према школовању.
+ ++Интегрални студијски програм у пословању, а методе наставе оријентисане ка учењу исхода учења.	+ Различита старосна структура студената.
	+ Способност функционалне

<p>+ +Повољан однос теоријског и практичног знања.</p> <p>+ Повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама.</p> <p>+ Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизања очекиваних исхода учења.</p>	<p>интеграције знања и вештина.</p>
<p><u>Могућности</u></p> <p>++ Флексибилност студијских програма савременим облицима и садржајима пословања.</p> <p>+ +Потребе тржишта условљене растом пословања у економском развоју.</p> <p>+ Глобализација пословања.</p> <p>+++ Поступци праћења квалитета студијских програма.</p> <p>+ Систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења.</p>	<p><u>Опасности</u></p> <p>+++ Недовољно развијено тржиште образовања.</p> <p>+ Недовољно развијена економија знања.</p> <p>+ + Конкуренција у образовању.</p> <p>++ Континуирано осавремењавање студијских програма.</p> <p>+ Међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса учења.</p>

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

Схватити изазове које за школовање у области пословања узрокује наглашена динамика промена у друштву, економији пословања и економијом знања.

Прихватити неопходност сталних промена садржаја студијских програма, прилагођених појединцу, каквог треба развијено друштво.

Интеграцијом, упоређивањем и повезивањем садржаја предмета студијског програма на нивоу Школе избећи понављање садржаја и обезбедити више времена за нове актуелне садржаје теорије и праксе.

Студенту наметнути и обавезати га да активно учествује у сопственом образовању и тиме да свој суд о садржају студијског програма.

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5

Квалитет наставног процеса се сматра приоритетним садржајем рада Школе, сви циљеви, задаци и планови рада, усмерени су на њега у целодневном радном времену.

План и распоред наставе (предавања и вежби), резултат је организације наставе на предмету дефинисане у структури наставног предмета, усклађен је са потребама и могућностима студената, који се са њим упознају на првом наставном часу.

Настава у Школи изводи се интерактивно, обавезно укључује примере из праксе, сазнајно мотивише студенте на мисаоност и креативност, самосталан одговор на проблеме, увиђајући користи од стечених знања. Студентима се педагошки и андрагошки указује на одговорност за сопствено образовање.

У оцену квалитета наставног процеса укључени су студенти, који методом испитивања, техником анкете, преко инструмента анкетни упитник дају своје мишљење о свим питањима садржаја наставног процеса, у четири анкетна упитника са укупно 39 питања ([Прилог 5.1](#)).

1. Школа је усагласила садржај курикулума, као и наставне методе за његову примену са очекујућим резултатима у постизању циљева акредитованих студијских програма и њихових исхода учења. Структуром наставног предмета дати су сви елементи извођења наставног процеса, за сваки предмет посебно ([Прилог 5.5](#)).

2. Методом анализе – синтезе, за све акредитоване студијске програм Школа даје објашњење како је постигнута пропорција различитих типова курсева, карактеристичних за студијски програм и сваки његов предмет, облика реализације наставе (предавања, семинарски радови, вежбе, пракса) коју изводе наставници Школе, на студијском програму, балансирана с обзиром на исходе учења ([Табела 5.1](#); [Табела 5.2](#)).

3. Школа у оквиру годишњих извештаја о раду тела одговорног за унутрашње осигурање квалитета, Комисије за обезбеђење квалитета, као и на друге начине, доказује да подстиче стицање активних компетенција наставника, типичних за струковно високошколско образовање, у акредитованом научном пољу, као и стицање њихових компетенција ([Прилог 5.3](#); [Прилог 5.6](#)).

4. Школа, документима рада, провере и контроле квалитета, обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада, као и регуларност распореда наставе, који укључују:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
- циљеве предмета;

- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Школа плански прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење ([Прилог 5.2.](#); [Прилог 5.4.](#)).

б) Оцена испуњености стандарда 5

Анализом квалитативних и квантитативних индикатора квалитета наставног процеса, у складу са документима осигурања квалитета Школе, констатује се да се садржаји стандарда 5, који се односе на наставни процес испуњавају.

Посећеност студената настави је висока, залагања, мотивација и креативност наставника добри, а резултати добијени провером знања задовољавајући.

Наставници радо прихватају изазов да учине баланс између наставних метода, начина провере знања и облика провере исхода учења. Схватају да постигнутим балансом доприносе сопственом расту ([Прилог 5.6.](#)).

Метода SWOT анализе стандарда 5

<u>Предности</u>	<u>Слабости</u>
++ Искуство наставника у теоријском и практичном приступу наставном процесу, Компетентност наставника.	+ Недовољно развијене активности учења код студената,
+++ Методолошки организована и извођена настава, погодна за савладавање исхода учења,	+ Прилагођавање адекватне стратегије наставе и провере знања целој групи студената,
+ +Студентима се јасно указује шта могу очекивати праћењем одређеног предмета.	+ Потешкоће у усклађивању односа компетенција, циљева и исхода учења.
+++ Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе.	++ Потешкоће у прилагођавању система вредности сопствених уверења код зрелијих студената.
++ Интерактивно учешће студената у наставном процесу.	+ Подстицање интелектуалног изазова на појединим предметима и појединих студената.
	+ Приступ пословним субјектима у

<p>+++ Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе.</p> <p>++ Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере.</p>	<p>циљу извођења стручне праксе и спремност пословног субјекта да се посвети студенту на пракси.</p> <p>+ Недовољно развијена математизација мишљења код студената.</p>
<p><u>Могућности</u></p> <p>+++ Приступ настави заснован на планираним исходима учења и конструктивној усклађености са њима наставних активности и провере знања,</p> <p>+ Повећано поверење између струковних високообразовних институција у погледу повећања квалитета, као снажна подршка Школи,</p> <p>+ +Наставни процес усмерен на час наставника који води сврсисходном и подстицајном окружењу за студента.</p>	<p><u>Опасности</u></p> <p>+++ Друштвено брзе промене актуелног знања, вештина и ставова као и брзо застаревање знања.</p> <p>+ Повећање сложености исхода учења у будућности може изазвати конфузију код студената.</p> <p>++ Инсистирање на конкретним и уским исходима школовања може створити недостатак интелектуалних изазова за студенте у процесу учења.</p> <p>+++ Све већи изазови и потребе креативних знања потискују планска системска и стечена знања по појединим предметима.</p>

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

Настава на предмету мора бити много више од простог збира наставних тема и о њима изведених наставних часова. Све теме, сви наставни часови морају бити прожети и повезани нити циља исхода учења, мисаоним растом, знањем, које ће откривати проблеме, изводити и примењивати решења.

Примерено захтевима савременог пословања, наставу, у потребној мери, усмерити знању тумачења и употребе података у функцији предвиђања и одлучивања, постепено код студента формирајући снагу математизације мишљења.

Процесом наставе преферирати знања која ће омогућити студентима да препознају, опишу и разумеју главне економске индикаторе пословања, формулишу и спроводе одговарајућу пословну политику, као одговор на пословне промене у окружењу.

На основу горе изнетог, Комисија за обезбеђење квалитета је формулисала предлог мера за унапређење квалитета наставног процеса.

- Да сваки наставник критички размотри предавања у оквиру свог предмета, а посебно са становишта начина извођења наставе (начин презентације) те да освежи и обогати наставна предавања новим елементима у смислу већег учешћа студената у дискусијама на задату тему.
- Да сваки наставник осмисли веће учествовање студената у целокупној реализацији предмета.
- Унапредити праксу гостујућих предавања привредника.
- Унапредити праксу стручних посета компанијама у ближем окружењу
- Укључити у већој мери наставнике у остваривање контакта са привредом ради реализације стручних посета.

д) Показатељи и прилози за стандард 5

[Табела 5.1. Број часова по предметима и облицима реализације наставе](#)

[Табела 5.2. Квантитативни показатељи оптерећења студената на студијским програмима](#)

[Прилог 5.1. Анализа резултата анкете студената о квалитету наставног процеса](#)

[Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.](#)

[Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника](#)

[Прилог 5.4. Спецификација предмета за књигу предмета, пример плана наставе на предмету Пословна статистика](#)

[Прилог 5.5. Књига предмета](#)

[Прилог 5.6. Извод из годишњих извештаја о раду Комисије за обезбеђење квалитета, који се односи на квалитет наставног процеса](#)

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

6.1. Циљеви и области стручног рада

Школа ради на подстицању, обезбеђењу услова и провери резултата стручног рада сагласно одредбама Статута Школе. Полазиште иновација у наставном процесу јесу подаци и закључци добијени систематским и професионалним (стручним) радом, чиме се остварује њихово јединство у давању доприноса и побољшању ефикасности приликом решавања конкретних привредних проблема.

6.2. Поступак осмишљавања, припреме и реализације стручних програма и пројеката

Школа је високообразовна институција струковних студија те у свом образовном процесу нема планиране нити реализоване активности које припадају научно-истраживачком раду, што укључује и истраживачке пројекте. Наставници школе су појединачно укључени у већи број научно-стручних скупова у којима су учествовали са својим радовима. Исто тако наставници редовно објављују своје научно-стручне радове у домаћим индексираним часописима. Школа је направила уговоре о обављању практичне наставе са одговарајућим установама (Прилог 6.2.), чиме је отворила врата својим студентима да стекну могућност да обављају стручну праксу и дођу до релевантних знања како се и практично решавају конкретни проблеми који могу да се јаве у пословању.

Школа у складу са својим могућностима сарађује са сродним високошколским

институцијама у земљи и окружењу, а сарадња се одвија у оквиру садржаја студијских програма, сагледавања исхода школовања, размене сазнања, искуства и публикација, и других активности које су релевантне за стручни рад Школе.

Школа има потписан уговор са Јединственим удружењем Србије за квалитет у циљу обезбеђења научно-стручних, привредних информација и комуникација ради подизања нивоа квалитета стручног и образовног рада уз могућност да својим потенцијалима пружи експертску помоћ у пројектима које програмирају и реализују чланови ЈУСК-а.

Поред претходно описаних активности, да би унапредила образовну делатност у оквиру струковних студија, Школа је предузимала неколико иницијатива у вези са успостављањем сарадње са привредним и ванпривредним организацијама у циљу пружања стручне помоћи око решавања конкретних проблема (**Табела 6.1.**). Услуге које је Школа спремна да пружи односе се на све сегменте пословања једне привредне организације.

6.3. Праћење и оцењивање обима и квалитета стручног рада наставника и сарадника

Школа константно прати и оцењује квалитет и обим стручног рада. Наставници и сарадници су у обавези да редовно ажурирају своје картоне.

Квалитет стручног рада анализира се и оцењује путем годишњих писаних извештаја сваког наставника и сарадника, преко анализе квалитета и обима научног и стручног рада, при чему се релевантне информације о томе анализирају на Наставном већу. Анализа обухвата:

- Број објављених радова у часописима са SCI и SSCI листе;
- Број радова наставника и сарадника изложених на конференцијама у земљи и иностранству;
- Број написаних уџбеника/скрипти неопходних да би наставни процес могао да се квалитетно реализује, а студенти имали полазни материјал за усвајање потребних знања;
- Остале облике стручног рада наведених под тачком 6.2.

6.4. Усклађеност стручних активности са стратешким циљем ВПШ и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања

Циљеви стручног рада доприносе реализацији стратешких циљева Школе, и усклађени су са европским циљевима и стандардима високошколског образовања. Компаративна анализа квалитета и циљева стручног рада Школе и сродних еминентних високошколских институција у Европи врши се путем анализе наставних и планова и програма и осталих стручних активности тих установа и труду да се сопствени програми и активности што више ускладе са њима. Тиме се обезбеђује

актуелност и савременост сопствених планова и програма стручног и образовног рада. У том усклађивању Школа предузима активности имајући у виду постављене рокове, кадровске, техничке и финансијске потенцијале.

6.5. Укључивање резултата стручних и професионалних активности у постојећи наставни процес

Знања до којих се долази спровођењем стручних и професионалних активности наставника и сарадника активно се укључују у постојећи наставни процес на следеће начине:

- Наставници и сарадници се подстичу да резултате свог рада укључују у наставни процес, путем обавезе стручног усавршавања и обавезе актуелизовања и унапређења процеса наставе;
- Председник Наставног већа је у обавези да води рачуна о савремености и актуелности наставног процеса и садржаја и литературе за спремање испита и дужан је да се изјасни о њиховој усклађености са актуелним законским решењима и схватањима у науци и пракси;
- Наставници и сарадници дају могућност студентима да у оквиру редовних наставних активности изложе своје радове (презентације) који по квалитету и актуелности представљају допринос стручном сагледавању проблема;
- Обезбеђују се услови за израду заврших радова основних и мастер студија.

6.6. Мере за подстицање запослених у Школи да се активно баве стручним радом и да објављују резултате свога рада

Школа подстиче запослене наставнике и сараднике да се баве стручним радом и што чешће објављују резултате свог рада и то обезбеђењем:

- Услова за рад;
- Материјалне подршке;
- Литературе;
- Одговарајућих програма и планова за стручно усавршавање.

Начини на које Школа пружа подршку наставницима и сарадницима описани су и регулисани су општим актом установе.

6.7. Издавачка делатност

Школа се појављује као издавач публикација, уџбеника, монографија чији су аутори наставници и сарадници запослени у Школи. Издавачка делатност је регулисана Правилником о издавачкој делатности. Сви радови, публикације, монографије, уџбеници који се публикују у оквиру издавачке делатности морају да имају најмање две позитивне рецензије.

Школа је до сада објавила велики број уџбеника, скрипта и других публикација.

Школа има часопис Наука и бизнис који тренутно није активан и не издаје се.

SWOT анализа

Предности		Слабости	
Константно праћење обима и квалитета стручног рада	++	Недовољно развијена сарадња са сродним високошколским институцијама у Европи	++
Висок ниво свести наставног особља за сопствени развој	++	Пасивност и суздржаност мањег броја наставника према научном раду	++
Мотивисаност наставника и сарадника за унапређење свих сегмената научног и стручног рада	++	Недовољна материјална база да би се у већем обиму финансијски подржала активност наставника у објављивању радова часописима и н/с скуповима	++
Добре научне везе наставника	++ +		
Могућности		Опасности	
Свест о неопходности укључивања у европски академски простор	++	Неповољна привредна и финансијска ситуација у земљи	++ +
Сарадња са сродним високошколским институцијама у земљи	++ +	Одлазак квалитетног кадра у привреду или друге школе и факултете	++
Сарадња са привредним организацијама у циљу пружања конкретне стручне помоћи	++	/	

Оцена испуњености Стандарда 6

Анализирајући претходно наведено може се констатовати да је стандард за обезбеђење квалитета научно стручног рада испуњен. Ова констатација је донета узимајући у обзир чињеницу да постоји активна делатност везана за издавање уџбеника и за објављивање научно-стручних радова, као и чињеницу да Школа има амбицију да успостави уговоре о сарадњи са привредним и ванпривредним организацијама у смислу пружања одговарајућих услуга.

Предлог корективних мера за побољшање Стандарда 6

- Активније подстицати наставнике да пишу и објављују радове у реномираним научно-стручним часописима;
- Подржавати одласке на научно-стручне скупове, нарочито излагања на њима;
- Интензивирати активности у циљу ојачавања часописа да би био категорисан од стране надлежног министарства;
- Побољшати сарадњу у размени литературе и информација са другим високошколским установама;
- Континуирано набављати стручну литературу и научне часописе;
- Активније сарађивати са привредним и ванпривредним организацијама у циљу обезбеђења научно-стручних и привредних информација и пружања стручне помоћи око решавања конкретних проблема.

д) Показатељи и прилози за стандард 6

Показатељи и прилози за стандард 6:

Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у **текућим домаћим и међународним пројектима**

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године

Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.7. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовно-уметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број

наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.4. Део Годишњег извештаја о раду Комисије за обезбеђење квалитета, који се односи на испуњеност Стандарда 6. за период од 2020-2023. год.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

а) Опис стања

7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника у настави унапред су утврђени, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности

Приликом избора наставника и сарадника у звања, Школа се залаже за поштовање највиших критеријума путем вредновања стручне, научне, истраживачке, и педагошке активности кандидата. У погледу права, обавеза и одговорности наставника и сарадника у Школи се примењују општи законски прописи којима се уређују радни односи.

Потреба за избором наставника и сарадника утврђује се на предлог Наставног већа, а на основу анализе података о ангажовању и оптерећењу наставника/сарадника, доноси одлуку о расписивању конкурса. Школа расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника и сарадника за уже научне области утврђене општим актом Школе.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања. У циљу припремања предлога за избор у звање наставника, Веће именује Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима. Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника састављена је од наставника у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Јавност услова за избор наставника, његова доступност стручној и широј јавности, обезбеђена је у свим фазама поступка, почев од расписивања јавног конкурса до

састављања извештаја комисије о свим пријављеним кандидатима који се дају на увид јавности.

Преглед запослених наставника у Школи, дат је у [Табели 7.1](#). По Закону потребно је да 20 наставника буде у сталном радном односу (100% радно време), од тога минимално десет наставника треба да буду доктори наука, професори струковних студија, а десет наставника треба да буду магистри наука, предавачи (или наставник страног језика).

7.2 Приликом избора наставника и сарадника у звања Школа се залаже за поштовање највиших критеријума вредновањем научне, истраживачке и педагошке активности кандидата

При избору наставника и сарадника у звања, у Школи се полази од њихових компетенција које се огледају у степену стручне спреме, академском називу, наставном звању, у компатибилности њиховог наставног, научно–истраживачког, стручног и педагошког рада при чему се узима у обзир и оцена коју дају студенти кроз анкету.

Поступак и услови за избор наставника ближе су регулисани:

– Статутом, у десетом делу, Особље школе, члановима 86 до 105. Статутом су предвиђени јасни услови и спровођење поступка за избор наставника и сарадника. Права и обавезе наставника и сарадника су дефинисани члановима 106-108 Статута. Радно ангажовање изван Школе и спречавање сукоба интереса, регулисани су чланом 99. Ангажовање наставника других високошколских установа регулисано је чланом 100.

– Правилником о избору наставника и сарадника (бр. Д-77-3/08) у коме су дефинисани услови и процедуре спровођења избора наставника и сарадника као и права и обавезе наставника и сарадника.

Као критеријум за избор наставника и сарадника у звања у Школи, цене се следећи елементи:

- 1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
- 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;
- 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању квалитета рада научно-наставног подмлатка;
- 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој стручних области.

7.3 Школа систематски прати, оцењује и подстиче научно-истраживачку, стручну и педагошку активност наставника и сарадника

Научно-истраживачка и стручна активност наставника и сарадника континуирано се прати и оцењује на основу садржаја података из Књиге наставника и CV-а

наставника. Наставно особље је у обавези да редовно ажурира релевантне податке преко одговарајућих образаца. Интервал за ажурирање података не би требало да буде дужи од годину дана. Такође, сваки наставник и сарадник је у обавези да на почетку календарске године преда комисији за квалитет План усавршавања у коме треба да се наведу сви скупови на којима наставник намерава да излаже радове, затим радови за часописе које намерава да објави, писање уџбеника и слично. За предаваче који су магистри овај план треба да садржи и податке о докторској тези, а за сараднике податке о докторским или специјалистичким студијама. Поред података на основу које се прати активност наставника, на основу ових извештаја Школа планира средства која је спремна да издвоји за финансирање ових активности, плаћање котизација и слично. У [Прилогу 7.3](#) приказан је План усавршавања предавача Школе у коме су описане фазе израде докторске дисертације, затим планови за писање радова који се припремају за објављивање у часописима или научно-стручним скуповима.

Педагошки рад наставника и сарадника прати се и оцењује на основу одговора студената приликом анкетања. Студентска анкета је анкета јавног мњења, путем које студенти исказују своје мишљење о педагошком раду наставника и сарадника. Поред овог сегмента, у оквиру анкете студенти вреднују и рад студентске службе и организацију студирања. Анкета се спроводи сваке школске године, и то за све наставнике и сараднике који су учествовали у извођењу студијских програма и за све студијске програме који су били изведени у текућој школској години. Анкета се спроводи у складу са Правилником о спровођењу студентске анкете и одлукама менаџмента школе.

За обраду резултата анкетања формира се Комисија која најмање једанпут годишње врши статистичку обраду свих претходно наведених података и ти подаци бивају доступни јавности. Директор сваке године, након спровођења анкете, извештава Наставно веће о резултатима анкетања.

7.4 Школа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања

Школа води адекватну кадровску политику како би обезбедила: развој Школе као образовне и стручне институције, довољан број квалитетних наставника и сарадника, оптималну кадровску и старосну структуру наставног особља, брижљиву селекцију младих кадрова и професионални напредак и усавршавање наставника и сарадника. Приликом утврђивања кадрове политике, Школа има у виду потребу за новим наставницима и сарадницима у циљу квалитетног остваривања студијских програма, наставног процеса, стручног, научно-истраживачког и педагошког рада.

Да би помогла младим кадровима да се што ефикасније укључе у извођење наставе, Школа континуирано организује курсеве. Ове курсеве воде стручњаци, педагози којима је методологија наставе ужа професионална област интересовања. У досадашњој пракси курсеви су извођени пред почетак школске године, а по потреби и два пута годишње (пре сваког семестра). Поред наставника који се тек укључују у

наставни процес и педагошки рад, а којима су овакви курсеви првенствено и намењени, и остали наставници и сарадници су позивани да присуствују.

7.5 Школа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање

Ради стручног и научног напредовања младих кадрова и у складу са принципом учења током читавог живота, Школа како младим кадровима тако и свим запосленим наставницима и сарадницима обезбеђује могућност перманентног усавршавања:

- 1) информисањем наставника и сарадника о научним скуповима у организацији образовних и других институција у земљи и иностранству;
- 2) обезбеђивањем литературе, приступом базама података, библиотечким ресурсима на Интернету и другој научној инфраструктури;
- 3) одобравањем плаћених одсуства ради учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству.

Право и обавеза свих наставника и сарадника је да се континуирано усавршавају и да истрају на подизању стандарда и знања унутар изабране научно-наставне области (предмета).

7.6. Школа при избору и унапређењу наставног и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота

Школа при избору и унапређењу наставног и стручног кадра посебно вреднује ангажовање наставног особља у раду на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота, као и претходни рад у организацијама на пословима који припадају областима из предмета на које су изабрани, да би то практично искуство могли да преносе студентима, с обзиром да се ради о школи струковних студија.

7.7. Школа при избору и унапређењу наставног и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника, асистената и сарадника у настави

Правилником о избору наставника и сарадника је дефинисано да један од кључних критеријума на основу кога се доноси одлука о избору и унапређењу наставног и стручног кадра јесте оцена о резултатима педагошког рада, која се доноси на основу анкетирања студената, као је већ описано у тачки 7.2 овог стандарда.

Оцена испуњености Стандарда 7

Узимајући у обзир да се Школа при избору наставника и сарадника придржава јавности поступка и одговарајућег Правилника, а затим да континуирано прати и подстиче научну и стручну активност свог кадра може да се констатује да је стандард који се бави обезбеђењем квалитета наставника и сарадника испуњен. Да би се квалитет овог стандарда и даље унапређивао потребно је наставити са свим

активностима, при чему треба нарочито подстицати нове кадрове Школе за побољшање својих стручних, научних и педагошких способности.

б) SWOT анализа

Предности		Слабости	
Велики број наставника има значајно искуство у раду у привреди, што је веома битно за Школу струковних студија	+++	Недовољно развијена сарадња са сродним међународним образовним установама	++
Јавност потупка и услова за избор наставника	+++	Школа зависи од наставног кадра школованог на другим високошколским институцијама	+
Запажени резултати у научно-истраживачком и стручном раду једног броја наставника	++	Школа није учествовала у организацији или суорганизацији стручних скупова из области које се изучавају у Школи	+
Педагошки рад наставника високо оцењен од стране студената	+++	Недовољно укључивање наставника у међународне научно-истраживачке пројекте	+
Посебно вредновање педагошких способности	+++	На сајту Школе не постоје информације из Књиге наставника о свим наставницима.	++
Могућности		Опасности	
Побољшање селекција наставног кадра у смислу њихове компетентности	++	Осипање наставног кадра због одласка у друге високошколске установе	++
Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања.	++	Неравномено заступљена активност наставника у објављивању резултата свог рада посредством часописа, учешћа у стручним скуповима и слично.	++
Вредновање истраживачких способности.	++		
<p>ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ажурирати базу података о наставницима која се налази на сајту Школе, - Интензивније подстицати истраживачки рад наставника и сарадника, да се сви што равномерније укључе у тај сегмент деловања, - Организовати научно-стручне скупове, на којима би наставници и сарадници могли да представе резултате научно стручног рада, преко реферата и радова, - Интензивирати међународну сарадњу, и кроз потписивање одговарајућих уговора са сродним установама, отворити пут наставницима и сарадницима за размену знања и искустава и усавршавање, - Одредити менторе за млађе наставнике и сараднике из редова искуснијих професора, који би усмеравали и помагали процес унапређења њихових стручних и педагошких способности. 			
<p>д) Показатељи и прилози за стандард 7</p>			

[Табела 7.1.](#) Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Табела 7.2.](#) Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Прилог 7.1.](#) Извод Статута и Правилник о избору наставника и сарадника

[Прилог 7.2.](#) Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

[Прилог 7.3.](#) Програм развоја кадра и анализа потреба наставног кадра

[Прилог 7.4.](#) Део Годишњег извештаја Комисије за обезбеђење квалитета, који се односи на испуњеност Стандарда⁷. за период од 2020-2023. године

[Табела 7.3](#) Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

а) Опис стања

8.1. Школа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама

Све релевантне информације и податке који су повезани са студијама, потенцијалним и уписаним студентима, Школа обезбеђује издавањем информатора, објављивањем информација на огласној табли, сајту Школе и преко студентске службе. Школа обезбеђује да сви студенти буду благовремено и потпуно информисани о условима уписа, студијским програмима, условима студирања, начину праћења рада студената, начину оцењивања студената и уопште о свим аспектима образовног рада у Школи. Упис на прву годину студијског програма врши се на основу конкурса. Конкурс садржи: број студената за сваки студијски програм Школе, услове уписа, мерила за утврђивање редоследа, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед.

Прва генерација студената која је студирала по акредитованом студијском програму за Мастер струковне студије уписана је на Високој пословној школи „Чачак“-Београд, школске 2018/19. године, што значи да је до данас на мастер студијама уписано пет генерација студената.

8.2. Селекција студената

При селекцији студената за упис вреднују се општи успех који је кандидат постигао у средњем образовању и резултати постигнути на пријемном испиту односно испиту за проверу склоности и способности. Упис студената на Високој пословној школи „Чачак“-Београд, обавља се на начин који је описан у Статуту школе, а усклађен је са Законом о високом образовању. Према правилнику о упису студената, на основне студије у прву годину студија може да се упише лице које

има средње образовање. Кандидат за упис на студијски програм може освојити укупно највише 100 бодова. У укупном збиру школски успех се вреднује до 40%, односно 40 бодова, док се успех на пријемном испиту бодује са највише 60 бодова. Школа утврђује јединствену ранг листу за сваки студијски програм (смер). Минималан укупно постигнут број бодова кандидата који се рангирају је 51. Уколико у првом конкурсном року није уписан број студената у складу са прописима, односно бројем студената за који је Школа акредитована, расписује се други конкурсни рок.

8.3. Једнакост и равноправност студената

У школи је загарантована једнакост и равноправност студената по свим основама, као и могућност студирања студената са посебним потребама. Сви студенти Школе су једнаки и уживају једнак положај и једнаку правну заштиту без обзира на лична својства. Према Правилнику о упису студената на основне студије кандидати имају једнака права која не могу бити ограничена по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, социјалног или етничког порекла, инвалидности или другом сличном основу, положају или околности. Школа, такође, равномерно укључује у наставно-научни процес све уписане студенте са посебним потребама.

8.4. Упознавање студената са обавезом праћења наставе и структуром предиспитних активности

Школа унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе и структуром предиспитних активности. Наставник на предмету је дужан да на првом часу упозна студенте са планом рада и укаже им на њихова права и дужности које се тичу предиспитних активности, начина праћења њиховог рада, као и са критеријумима и мерилима за оцењивање. Према Правилнику о полагању испита и оцењивању на испиту, наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза, најкасније 7 дана после њиховог одржавања.

8.5. Процес оцењивања студената

Посебан сегмент обезбеђења квалитета студената је квалитетан процес оцењивања којим се обезбеђује да само они студенти који су савладали наставно градиво (теорија и практични задаци и проблеми), односно стекли неопходан ниво знања и вештина, упишу наредну годину студија. Оцењивање студената се обавља у складу са Правилником о полагању испита.

Знање студената се проверава и оцењује континуирано током наставе, а коначна оцена се утврђује на испиту. Постоји шест редовних испитних рокова: јануарски, априлски, јунски, јулски, септембарски и октобарски. Студијским програмима и одлукама наставних већа школе дефинисано је да се студенти оцењују из следећих елемената:

- активне nastave (предавања, вежбе, семинари, практична настава, презентације, пројекти).

- самосталног рада;
- колоквијума;
- испита;
- израде завршног рада; као и
- других облика ангажовања, у складу са општим актом Школе (стручна пракса и сл.).

Сразмера броја поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се студијским програмом, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена. Број поена за предиспитне и испитне обавезе дефинисан је курикулумом за сваки предмет. Студент има право приговора на оцену коју је добио на испиту што је дефинисано Правилником о полагању испита и оцењивањем на испиту.

Да би се студенти мотивисали за постизање најбољих резултата током студирања, Статутом Школе је дефинисано да за успех у току студија, свој рад и допринос афирмацији Школе, студенти могу добити награде, стипендије и признања Школе. Одлуку о додели награда, стипендија и признања доноси Веће, у складу са критеријумима које утврђује Веће. У том смислу, одлука Већа је да се ослобађају школарине студенти који су истакнути спортисти, студенти са најбољим просеком током студирања и студенти који ради лошег материјалног стања нису у могућности да плате школарину.

8.6. и 8.7. Обезбеђење и унапређење квалитета оцењивања студената

Школа континуирано прати поштовање правила при оцењивању студената, резултате који се постижу на испитима, пролазност и слично. Да би унапредио квалитет рада студената континуирано се анализира усвојени систем оцењивања и унапређује се.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена. Сразмера броја поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се студијским програмом. Студијским програмима и одлукама наставно-стручног већа Школе дефинисано је да се студенти оцењују из следећих елемената:

1. предиспитне обавезе (односно, присутност и активно учешће у настави, самостални рад, семинарски радови и колоквијуми); и
2. испитне обавезе (односно, писани део испита, који може бити и у форми теста, и усмени део испита).

Остварене, прихваћене и позитивно оцењене предиспитне обавезе, по датом

предмету, студент може искористити у највише два испитна рока. Карактер и садржину испита, у складу са студијским програмом, одређује предметни наставник. Број поена за предиспитне и испитне обавезе дефинисан је курикулумом за сваки предмет о чему су обавештени студенти од стране наставника већ на првом часу .

8.8. Понашање наставника током оцењивања студената

Школа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективан, етичан, коректан и непристрасан однос према студенту).

Понашање наставника током оцењивања студената мора бити објективно и непристрасно, уз примену само оних критеријума и мерила за оцењивање који су садржани у плану рада на предмету. Наставник мора имати уједначене критеријуме оцењивања свих облика предиспитних активности студената и у свим испитним роковима. Током испитивања наставник не сме да врши дискриминацију студената по било којем основу и константно мора настојати да својим понашањем стимулише и подстиче студенте на континуиран рад и залагање. Наставник се према студентима током испитивања и оцењивања мора понашати коректно уз пуно поштовање њихове личности и у складу са стандардима који произлазе из Закона о високом образовању, Статутом и Кодексом професионалне етике.

8.9. и 8.10. Праћење процеса оцењивања студената и предузимање корективних мера

Школа континуирано прати процес оцењивања студената и врши анализу успешности студирања засновану на подацима о: начину испитивања студената, учесталости полагања испита и постигнутом успеху (оценама). Комисија за квалитет континуирано прати податке који се односе на оцењивање студената за сваког наставника, прати трендове и евентуалне промене у просечној оцени и доноси корективне мере уколико примети да постоје знатна одступања код неких наставника.

Резултати оцењивања се сматрају коректним и не предузимају се корективне мере уколико је за просечне оцене које се налазе између 6 и 10, проценат пролазности између 60 и 100%. Уколико овај услов није задовољен директор позива наставника и упозорава га на потребу предузимања одговарајућих мера.

Такође, резултати оцењивања користе се за анализу уједначености критеријума оцењивања код наставника ангажованих на истим предметима а добија се и општа слика стања. Уколико се прате подаци за дужи временски период (нпр. кроз три године) могу да се уоче и одговарајући трендови у оцењивању, да ли се просечна оцена смањује или повећава, да ли пролазност студената опада или расте, да се утврде разлози таквих дешавања, да ли то утиче на смањење или побољшање квалитета оцењивања, па у случају потребе да се покрену одговарајуће превентивне мере.

8.11. Студентско организовање и деловање

Школа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са Законом о високом образовању и пружа им пуну подршку у самоорганизовању и учешћу у раду студентских организација.

У циљу организованог деловања и институционализације студентског организовања формира се Студентски парламент. Статус студентског парламента у оквиру Школе дефинисан је Статутом Школе. Студентски парламент је орган преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Школи. Такође, представници студентског парламента учествују у раду Савета школе, Наставног већа и у Комисији за обезбеђивање квалитета рада. Активности студентског парламента дефинисани су Пословником о раду студентског парламента.

Избор Студентског парламента дефинисан је Статутом, а комисија за избор Студентског парламента које са формира Одлуком директора доноси Одлуку о расписивању избора Студентског парламента Школе. Конститутивна седница студентског парламента се одржава 15. априла сваке године и мандат чланова студентског парламента траје годину дана.

Оцена испуњености Стандарда 8

На основу изнетог може да се процени да је стандард за обезбеђење квалитета студената испуњен. При упису студената школа се придржава Правилника о процедури пријема студената, а затим континуирано прати њихов рад и резултате током студирања. При тим анализама користе се резултати остварени на испиту, али и оцена студената приликом анкетирања. У смислу сталног унапређења квалитета овог стандарда, Школа је трајно опредељена за селекцију што бољих кандидата од којих се очекује да, уз адекватне услове студирања, постижу запажене резултате. Такође, Школа подстиче студентско организовање и деловање у оквиру одговарајућих органа Школе.

У тренутку писања овог извештаја (летњи семестар школске 2022/23. године) познати су и могу се анализирати резултати о напредовању неколико генерација студената које су студирале по акредитованим студијским програмима на два нивоа студија.

б) SWOT анализа

Шансе		Претње	
Наставни садржаји се стално иновирају новим сазнањима имајући на уму студента и његове будуће професионалне	+++	Бољи и успешнији ђаци из средњих школа стреме да се упишу на државне Школе, где имају могућност студирања о	++

потребе		трошку буџета	
Доступност наставника за консултације са студентима	+++ +		
Мање групе студената и могућност остварења ближе сарадње са њима	+++		
Ослобађање плаћања школарине за најбоље студенте, врхунске спортисте и студенте са лошом материјалном ситуацијом	++	Један, незанемарљив, проценат студената је у радном односу што се одражава на њихову могућност да редовно похађају наставу	++
Учествовање на менаџеријаци са истакнутим резултатима у квизу знања и спорту (медаље у кошарци и шаху)	+		
Снаге		Слабости	
Уређена је процедура за пријем студената	+++	Предзнање и радне навике који студенти доносе из претходног образовања	++
Једнакост и равноправност студената, укључујући и студенте са посебним потребама	+++		
Доступност информација о студијама	+++		
Пракса је за студенте обавезна, и организује је Факултет	+++	Није на адекватан начин уређен прилаз у Школи за особе са посебним потребама	++
Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, корективне мере	+++		
Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма	++		
Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања	+++	Недостатак самоиницијативе студената за значајније учешће у одлучивању	++

Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, корективне мере	+++		
Рад на планирању и развоју каријере студената	++		

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

- Интензивније активности да би се студенти са већим предзнањем и бољим успехом оствареним током средњошколског образовања уписали у Школу
- Активније укључивати студенте у одлучивање.
- Обезбедити пројекте у чији рад би студенти могли да се укључе и на тај начин утврде, а затим и прошире знања која су стекли кроз редовно студирање.
- Интензивирати активности за помоћ студентима које би дале ефекат да се макар најбољим студентима олакша запошљавање по завршеним студијама.

Показатељи и прилози за стандард 8:

[Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години](#)

[Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години \(до 30.09\) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма](#)

[Табела 8.3 А. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове \(60\), \(37-60\) \(мање од 37\) за све студијске програме по годинама студија](#)

[Табела 8.3 Г. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове \(60\), \(37-60\) \(мање од 37\) за све студијске програме по годинама студија](#)

[Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената](#)

[Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената 2](#)

[Прилог 8.2. Правилник о оцењивању](#)

[Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања](#)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

9.1. Обезбеђење уџбеника и друге литературе неопходне за савладавање градива

Школа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савладавање градива у потребној количини и на време. Уџбеничка литература се обезбеђује набавком и публиковањем, као и разменом са другим установама. Потребна количина уџбеника процењује се на основу извештаја о броју уписаних студената по годинама, на одговарајућим студијским програмима, који Наставном већу доставља студентска служба. Публиковање се обавља према плану, а на основу предлога Наставног већа. Набавка се обавља на време, што значи најкасније у току септембра месеца за наредну школску годину. Материјали су у форми штампаних или електронских публикација, а реализација се врши у складу са **Правилником о издавачкој делатности** који прописује и поступак константног праћења њиховог квалитета.

9.2. Покривеност уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени

Настава из сваког предмета је покривена потребним уџбеницима који су унапред познати и објављени. О потребним уџбеницима и допунској литератури, предметни наставници обавештавају Наставно веће. Наставно веће сачињава предлог потребне литературе, а њен коначан списак својом одлуком утврђује Наставно веће. Информисаност студената о потребној литератури обезбеђена је низом активности свих учесника у наставном процесу, као и ангажовањем пратећих служби. О

потребним уџбеницима и допунској литератури наставник је дужан да упозна студенте на почетним часовима предавања. Са литературом неопходном за припрему испита упознато је и особље библиотеке које заинтересоване студенте обавештава о могућностима њиховог библиотечког изнајмљивања у складу са **Правилником о раду библиотеке**.

9.3. Праћење квалитета уџбеника и других учила у складу са општим актом о уџбеницима

Школа је донела општи акт о уџбеницима (Правилник о издавачкој делатности), и у складу са њим континуирано се прати квалитет уџбеника и предузимају се потребне активности у вези са побољшањем истог. У том циљу Школа планира и спроводи следеће активности:

- Континуирано прати, допуњује и осавременује програм издавачке делатности, процедуру штампања и дистрибуцију уџбеника које издаје Школа;
- Наставно веће, на предлог помоћника директора за наставу, формулише списак уџбеника и који ће се издавати у току наредне школске године;
- По истој процедури формулише се и списак уџбеника и остале допунске литературе коју су издали други издавачи, а које је неопходно набавити за библиотеку за наредну школску годину;
- Савет Школе доноси план и програм издавачке делатности и набавке на основу предлога којег је усвојило Наставно веће;
- Наставна већа перманентно врше оцену квалитета прихваћених уџбеника и друге литературе, посебно са аспекта квалитета **садржаја** (савремености, актуелности, тачности), **структуре** (покривености довољним бројем примера, питања и резимеа који ће студентима омогућити лакше разумевање предметне материје и олакшати будућу практичну примену стеченог знања), **стила** (разумљив стил писања, систематичност и поступност у изношењу материје) и **обима** (усклађеност обима наставног градива са бројем ЕСПБ);
- Наставно веће упозорава ауторе чији уџбеници не задовољавају поменуте стандарде и оставља им разуман рок у којем исти морају бити измењени или допуњени у циљу побољшања квалитета.
- Проверу "покривености" предмета на студијским програмима адекватним уџбеницима врши континуирано помоћник директора за наставу и о исходу провере обавештава Наставно веће;
- Ради обезбеђења квалитета уџбеника, као критеријум се примењује постојање најмање две позитивне рецензије дате од стране професора за ужу научну област, од којих најмање један није у сталном радном односу у Школи. Позитивне рецензије се достављају Наставном већу.

9.4. Опремљеност библиотеке потребним бројем библиотечких јединица и опремом за рад

Школа поседује библиотеку која је основана и организована у складу са Законом о библиотечкој делатности и Правилником о раду високошколских библиотека.

Библиотека ради у складу са Правилником о раду библиотеке поседује више од 1000 библиотечких јединица из области економије, финансија, комуникологије, математике, менаџмента, правних наука, социологије, филологије и осталих релевантних области из којих се реализује наставни процес и омогућава научно-истраживачки рад.

У оквиру Школе налази читаоница са 16 места како би се омогућило извођење самосталних вежби, израда семинарских и завршних радова.

Највећи део библиотечке грађе обезбеђен је куповином уџбеника чији су издавачи Економски факултет у Београду, Факултет организационих наука и Београдска пословна школа, као и разменом са Факултетом за индустријски менаџмент из Крушевца, Економским факултетом из Ниша и другим високошколским установама. Библиотека поседује и све уџбенике из издавачке делатности ВПШ Чачак.

-Библиотека се налази у просторијама Школе, на адреси Градски парк број 2 (Хала Пинки други спрат), Београд-Земун и просторије испуњавају прописана правила за чување библиотечке грађе. Комплетан библиотечки фонд је евидентиран у Матичној књизи, па студенти самостално могу брзо и лако доћи до потребне литературе.

Студенти су упознати са условима и начином коришћења библиотеке. Коришћење библиотеке и читаонице омогућено је свим корисницима сваког радног дана у току радног времена (од 09:30 до 16:30).

9.5. Праћење, оцењивање и унапређење структуре и обима библиотечког фонда

Комисија коју одређује Наставно веће врши инвентарисање библиотечког фонда и предлаже додатне мере за допуну фонда. Структуру и обим књижног фонда и учила критички процењују наставници према програмима својих предмета и предлажу набавку најновијих публикација из конкретних наставних области, тако да се библиотечки фонд систематски обогаћује издањима реномираних издавача.

Набавка друге опреме предлаже се у оквиру годишњег плана набавки који усваја Наставно веће. Набавка опреме, литературе и других учила на пројектима на којима Школа учествује одвија се према предлозима наставника и сарадника, уважавајући лимит буџета и приоритете које утврде катедре.

У остваривању ових циљева Школа предузима следеће активности:

- Континуирано допуњује библиотечки фонд најновијом литературом из области економских и других друштвено-хуманистичких дисциплина (уџбеници, књиге, монографска дела, научни и стручни часописи и друга доступна периодика) на предлог катедри и по одлуци Наставног већа;
- Континуирано технички осавременује простор библиотеке и модернизује информатичке ресурс

9.6. Обезбеђивање неопходних информатичких ресурса потребних за

савладавање градива

Школа студентима обезбеђује неопходне информатичке ресурсе потребне за савладавање наставног градива. Такође, одржава се и допуњује постојећа информатичка мрежа која је у функцији подизања квалитета наставног процеса, научног и стручног усавршавања наставника, сарадника и студената.

9.7. Усклађеност броја запослених у библиотеци и пратећим службама са националним и европским стандардима

У складу са бројем студената на раду у библиотеци су ангажовани један библиотекар са високим образовањем. На пословима информационог система ангажован је један извршилац. По потреби у библиотеци дежурају и сарадници, који помажу корисницима у коришћењу књижног фонда.

9.8. Праћење компетентности и мотивисаности особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру

Школа обезбеђује перманентну проверу квалитета рада, компетентности и мотивисаности запослених у библиотеци и информатичком центру за подршку и помоћ студентима, наставном и ненаставном особљу. Утврђује се обавеза свих запослених у овој области да се континуирано усавршавају и раде на подизању знања и стандарда унутар свог радног ангажовања. Студенти могу давати предлоге, сугестије и примедбе који се односе на начин рада, побољшање квалитета рада, као и евентуалне критике на рачун стручности, недовољне мотивисаности и компетентности запослених у овим службама.

9.9. Упознавање студената са начином рада у библиотеци и рачунарском центру

Истицањем обавештења на видним местима, пре свега на улазу у просторије библиотеке, али и на сајту Школе, студенти се обавештавају о времену рада библиотеке, начину рада и условима коришћења библиотечког фонда, као и постојећих просторија са рачунарском опремом које користе студенти Школе у складу са Правилником о раду библиотеке.

9.10. Пружање адекватних услова за рад корисницима библиотеке

Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, доступне су студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима уз обезбеђеност адекватних услова за рад. У просторијама је обезбеђено природно и вештачко осветљење, вентилација и климатизација и потребни хигијенски и техничко-технолошки услови за несметано учење и рад.

Приступ библиотеци и њеном комплетном фонду обезбеђен је уз организовано радним данима од 09:30 до 16:30 што је прописано Правилником о раду библиотеке.

SWOT анализа

Предности		Слабости	
Публиковање и набавка уџбеника на време и у потребној количини	++ +	Недовољан број стручних лица запослених у библиотеци	++
Континуирано праћење квалитета уџбеника у складу са Правилником о издавачкој делатности	++ +	Недовољна мотивисаност појединих запослених у циљу подизања знања и стандарда у оквиру свог радног ангажовања	++
Наставници предлажу набавку најновијих публикација из конкретних наставних области	++ +	Недовољно познавање регулативе из ове области од стране наставника и студената	+
Усвајају се студентске сугестије које се односе на начин рада, и адекватно се поступа према евентуалним критикама у циљу константног побољшања квалитета	++	/	
Могућности		Опасности	
Успостављање партнерског односа са сродним институцијама у окружењу на који начин је повећан простор за сарадњу са високошколским и научним установама у циљу адекватне попуње библиотечког фонда, као и размене библиотечких јединица	++	Проблеми у имплементацији законске регулативе из ове области	++
Доступност великог броја наставног и научног садржаја у електронској форми	++ +	Неповољна финансијска ситуација у земљи одражава се на динамику и осавремењавање библиотечког фонда и информатичких ресурса	++

Оцена испуњености Стандарда 9

На основу изложеног може се закључити да је Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса испуњен, с тим што одређене

сегменте треба подићи на виши ниво.

Предлог корективних мера за побољшање Стандарда 9

- Подстицати наставно особље да континуирано унапређује квалитет и ажурност уџбеника у складу са развојем науке.
- Проширити још већу сарадњу са сродним високошколским институцијама у земљи и окружењу, у циљу квалитетније попуне библиотечког фонда.

Показатељи и прилози за стандард 9

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10

Надлежности и одговорности органа управљања и органа пословођења, Студентског парламента и стручних служби, у организацији и управљању Школом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом, Статутом Школе усаглашеним са Законом о високом образовању.

Разматрањем структуре, организационих јединица са аспекта делокруга рада утврђено је да је њихова повезаност у дијаграму тока процеса образовне делатности Школе, њихова координација и контрола, утврђена општим актом високошколске установе, Статутом Школе, у складу са Законом о високом образовању. Стручне службе имају јасно додељену делатност, и несметано, самостално, јасно, транспарентно и потпуно остварују ненаставну подршку ([Прилог 10.1.](#)).

Школа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење. Праћење и оцену квалитета даје Комисија за обезбеђење квалитета у годишњем извештају ([Прилог 10.3.](#)), а оцену квалитета дају и студенти својим ставовима у анкетном упитнику ([Прилог 10.2.](#)).

Школа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. Евалуација се изводи према Правилнику о обезбеђењу квалитета и даје у годишњем извештају Комисије ([Прилог 10.3.](#)).

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе, Статутом школе и доступни су јавности.

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката.

Школа је обезбедила потребан број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију ([Табела 10.1.](#)).

Школа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану, методолошким радом унутар Школе, учешће на одговарајућим курсевима, наставак школовања.

б) Оцена испуњености стандарда 10

Констатује се да су захтеви стандарда у квалитету управљања Школом и квалитету ненаставне подршке испуњени.

Школа је управљање и ненаставну подршку, организовала, структурирала и координирала у складу са достигнућима савремене процесне организације, захтевима квалитетне наставе, захтевима савременог управљања људским ресурсима и захтевима оптимизације процеса. Све је усмерено кориснику, студенту и наставнику, односно наставном процесу који се одвија у њиховом односу.

Општи акт, Статут Школе је јасан, потпун, законски утемељен.

Сви у ненаставној подршци знају своје обавезе и надлежности и посвећени су њиховом потпуном и правовременом извршењу.

Метода SWOT анализе стандарда 10

<u>Предности</u>	<u>Слабости</u>
+++ Дефинисане надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа.	++ Различит степен самодоговорности студената за правовремен приступ информацијама стручних служби.
++ Дефинисана организациона структура.	++ Неповољна економска кретања у земљи отежавају рад финансијске службе и могућности студената да редовно финансирају своје образовање.
++ Праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење.	
+++ Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење.	
++ Правовремено доступне релевантне информације о раду стручних служби и органа управљања.	

<u>Могућности</u>	<u>Опасности</u>
<p>++ Јача дефинисаност и боља материјализација и доступност услова за напредовање ненаставног особља.</p> <p>++ Доследније перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља</p>	<p>++ Потреба за великим бројем података и информација може оптеретити извршиоце у службама.</p> <p>++ Јачање тржишта знања и економије знања у европском простору одводи квалитетан кадар и отежава попуњу у Школи.</p>

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

У складу са материјалним могућностима, стално јачати ненаставну подршку, органима пословођења и органима управљања омогућити плански, процесно усмерен, документован рад.

Стручне службе организовати, управљати и пратити по индикаторима квалитета, чијим периодичним мерењем обезбедити податке и из њих информације, неопходне за оптимално одлучивање, органима пословођења и органима управљања.

Студентски парламент, укључити, пратити и подстицати да упозна садржаје и резултате рада ненаставне подршке и њених стручних служби, како би, у складу са својим очекивањима, предлозима, мишљењима и критичким анализама допринео расту квалитета. Студентском парламенту обезбедити повратне информације.

Суштину ненаставне подршке учинити сваком кориснику (наставнику и студенту) препознатљивом, квалитетном, потпуном, правовременом, градити је као оријентисану кориснику тако да садржи стандард способности запослених, у тимском раду.

д) Показатељи и прилози за стандард 10

[Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица](#)

[Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе](#)

[Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада студентске службе](#)

[Прилог 10.3. Извод из годишњих извештаја о раду Комисије за обезбеђење квалитета који се односи на Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке](#)

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Висока пословна школа струковних студија "Чачак" за реализацију наставних и ваннаставних активности користи један објекат у Београду на адреси Градски парк 2 (Општина Земун) по Уговору о закупу пословног простора: Д-04/16 од 15.1.2016. године који је закључен на неодређено време, са укупном површином од **1687,7m²**.

Простор који се користи за наставни процес износи **1438,27 m²**, што је по студенту 2,02 m², чиме се задовољава стандард који прописује минимум 2 m² по студенту за рад у две смене. Простор за извођење наставе чине:

- Четири сале
- Седам учионица
- Информатички кабинет
- Библиотека
- Читаоница
- Остале помоћне просторије, пасареле и инфо пултови

Стручне службе користе простор од **249,43 m²** у коме се налазе:

- Зборница
- Студенска служба
- Финансијска служба
- Секретаријат
- Техничка служба
- Магацин
- Архива
- Студенски парламент
- Канцеларија директора
- Канцеларија помоћника директора

Простор је приступачан за студенте и професоре као и остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем а у складу са Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Службеном гласнику РС", бр. 22/2015) односно принципом универзалног дизајна.

Школа поседује инфраструктуру потребну за имплементацију циљева према стратешким плановима. Величина, доступност и квалитет простора и опреме одговарају стандардима који важе за високошколске установе што потврђују следећи показатељи:

- усклађеност просторних капацитета и квалитет опреме у складу су са прописаним стандардима и одобреним бројем студената;
- компјутерска учионица са савременом рачунарском опремом испуњава стандардне услове, укључујући и приступ интернету;
- техничка и остала опрема је на задовољавајућем нивоу.

Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и раду приказана је у [Табели 11.2](#). Захваљујући расположивој опреми Школа је у стању да студентима пружи савремени начин представљања наставних садржаја, услуге фотокопирања, штампања, скенирања, нарезивање CD материјала.

Показатељи и прилози за стандард 11:

[Табела 11.1](#). Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

[Табела 11.2](#). Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

[Табела 11.3](#). Наставно-научне и стручне базе

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Финансијска средства потичу из следећих извора:

- Средства добијена од школарине студената,
- Средства добијена од камата на орочена слободна средства,
- Средства од курсева и пружања консултантских услуга.

Сва средства усмерава и располаже њима управа Школе, на челу са саветом, директором и помоћником директора за финансије. За извршење одлука стара се запослени на позицији благајник и аналитичар који обавља послове плаћања и који је запослен у Школи.

Школа у свом пословању остваре позитивне финансијске резултате од свог настанка, укључујући и период од последње три године.

Школа на годишњем нивоу израђује финансијски план за период трајања студијских програма.

Будући расходи финансираће се из текућих и контунираних прихода који су презентовани кроз извештај о раду и финансијски извештај којима је обезбеђен увид у финансијска средства Школе. Планирано је да се понуди нов студијски програм за будуће студенте, што би повећало број студената а тиме обезбедило и финансирање будућих расхода. Такође би се будући расходи финансирани из домаћих и међународних пројеката на које школа планира да конкурише. Школа ради на подстицању запослених да кроз комерцијалне пројекте обезбеде додатан приход себи и Школа.

Показатељи и прилози за стандард 12:

[Прилог 12.1.](#) Финансијски план

[Прилог 12.2.](#) Финансијски извештај за претходну календарску годину

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13

Представници студената су чланови Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање Школе. Њихово учешће је регулисано Статутом и Правилником о обезбеђењу квалитета, односно Пословником о раду Комисије за обезбеђење квалитета.

Учешћем у раду Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање, студенти на одговарајући начин прате све активности осигурања квалитета образовања и дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима, којима се обезбеђује квалитет Школе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета.

Обавезан елемент самовредновања Школе јесте анкета, којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области, које се проверавају у процесу самовредновања. Анкета обухвата четири анкетна упитника са 39 питања и пети анкетни упитник који се односи на дипломиране студенте са 16 питања. Школа организује и спроводи анкету, анализира је и усваја извештај на Наставно-стручном већу, а њене резултате чини доступним јавности, укључује их у укупну оцену самовредновања и оцену квалитета ([Прилог 13.1](#)).

Студенти су, кроз процес наставе, активно укључени у процес перманентног осмишљавања, реализације, развоја и евалуације студијских програма, у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

б) Оцена испуњености стандарда 13

Активним, документима регулисаним обликом организације и начином исказивања мишљења, студенти су субјект квалитета образовања, одговорни за своје образовање и

за оцену квалитета преношења знања од стране наставника.

Креативан однос, интерактивно учешће у наставним и ненаставним активностима, студента ставља у важан план образовног процеса, даје му могућност и указује на потребу да учествује, предлаже и унапређује квалитет. Овим се потврђује да су захтеви стандарда 13. испуњени.

Метода SWOT анализе стандарда 13.

<u>Предности</u> ++ Регулатором Школе свеобухватно, садржајно, јасно и транспарентно дефинисано учешће студената у осигурању квалитета образовања. ++ Студенти самосвесно, одговорно и посвећено користе овлашћења и дају допринос квалитету.	<u>Слабости</u> ++ Потешкоће да мишљења истакнутих и образовању посвећених студената, као вредност и систем квалитета, прихвати што већи број студената.
<u>Могућности</u> ++ Користити ширину и специфичност погледа студената на очекивања од образовања, на бази таквих мишљења градити критички однос наставника.	<u>Опасности</u> ++ Тешкоће у уверењу наставника према студенту да је захтев наставника у учењу баланс доње границе која захтева интелектуални изазов студента и горње границе која представља могућност разумевања градива.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

Промовисањем знања, пред студенте стављати интелектуалне изазове, изграђивати самосвесност, самопоуздање, ширину погледа на стварност, потребу борбе за истином. Студента учити да мисли и храбрити да говори.

У односу наставник студент градити суштину, поверење, поштовање и уважавање на реципрочном односу, односу који ће обезбедити да студент расте са својим знањем, а да наставник мотивисан резултатима остварених исхода учења афирмише себе и квалитет образовања у Школи.

д) Показатељи и прилози за стандард 13

[Прилог 13.1. Правилник о спровођењу студентске анкете](#)

[Прилог 13.2. Студентска анкета](#)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14

14.1 Школа врши потпуну контролу уведеног система квалитета односно постављених стандарда и поступака за обезбеђење квалитета. Школа има стабилан систем обезбеђења, контроле и унапређења квалитета, који се састоји од усвојених стандарда и процедура за обезбеђење квалитета, одредби Статута, одлука Наставно-стручног већа и Савета Школе, као и дефинисаних тела (Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање), докумената система квалитета, прилога и извештаја свих тела за обезбеђење квалитета (документи и извештаји приказани у Стандардима 1, 2 и 3).

14.2 Школа обезбеђује да се несметано и организовано спроводи поступак контроле квалитета рада свих субјеката и осигурава услове и инфраструктуру за редовно и систематско прикупљање података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. У циљу нормативног дефинисања и успостављања контроле примене и реализације стратегије обезбеђења квалитета, Наставно-стручно веће бира Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање. У Комисији су заступљени наставници, ненаставно особље и представник студената.

Правилником о обезбеђењу квалитета као и свим другим правилницима, процедурама и упутствима предвиђено је да Школа врши редовну контролу остваривања постављених стандарда у сегменту студијских програма, наставе, стручног рада, наставног и ненаставног особља и студената и ресурса као и процеса управљања и финансирања. Редовна контрола подразумева праћење свакодневних активности као и задатака по посебно исказаним захтевима и упоређење са постављеним стандардима и процедурама, ради предузимања корективних мера у циљу даљег подизања нивоа квалитета. Целокупна и детаљна провера обезбеђења квалитета (по 14 прописаних

стандарда) врши се у оквиру процеса самовредновање у интервалима од 3 године.

14.3 Школа прикупља повратне информације од послодаваца и установа у којима се запошљавају дипломирани студенти као струковни економисти. (Извештаји о анализи анкета послодаваца о постигнутим компетенцијама дипломираних студената, приказани су у Стандарду 4). Школа обезбеђује редовне повратне информације и од представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.

14.4 Школа обезбеђује податке потребне за упоређивање са иностраним високошколским установама у погледу квалитета. Школа ће и у наредном периоду упоређивати своје податке са иностраним високошколским установама и учинити додатне напоре да успостави шире облике сарадње, чиме ће допринети бољем квалитету наставе и научног и стручног рада, а тиме и компетенција дипломираних студената.

14.5 Школа обавља периодично самовредновање и проверу нивоа квалитета, током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичном самовредновању обавезно је укључивање резултата анектирања студената (прилози о спроведеним анкетама и извештаји о резултатима анкетирања могу се наћи у оквиру претходних стандарда). На основу Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма НАТ-а, Школа спроводи поступак самовредновања у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и доставља Националном акредитационом телу.

14.6 Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање, упознаје наставнике са резултатима самовредновања на седницама Наставно-стручног већа, студенте преко представника Студентског парламента, а Комисију за акредитацију и проверу квалитета директним достављањем материјала и преко информација на сајту Школе.

б) Оцена испуњености стандарда 14

У складу са усвојеним документима обезбеђења, контроле и сталног унапређења квалитета, извршена је свеобухватна провера квалитета рада Школе по свим сегментима које предвиђају Стандарди и на основу тога урађен Извештај о самовредновању (према Упутству). Резултати презентовани у Извештају потврђују да су стандарди за први временски период постојања и рада Школе испуњени у целини. Неопходно је наставити са систематском и редовном контролом квалитета, како би се постојеће процедуре дорађивале, а нове постављале и тако цео систем подигао на још виши ниво обезбеђења квалитета.

Метода SWOT анализе стандарда 14

Предности		Слабости	
Развијена нормативна решења Школе, којима се регулише систем обезбеђења, контроле и квалитета укупног рада	+++	Честе промене састава Комисије, због флукуације наставничког кадра	+++
Остварена је успешна примена стандарда за обезбеђење квалитета	+++	Недовољно стимулативан систем награђивања наставничког кадра	+
Студенти високо цене квалитет студијских програма и реализоване наставе	+++	Недовољно развијена пракса обилазака наставе од стране наставника на истим и сродним предметима, ради размене искустава и унапређења наставе	++
Успостављен информациони систем за праћење и периодично проверавање квалитета успешности студирања	++	Понављање наставних садржаја у различитим предметима	+
Садржаји предмета одражавају актуелно стање и савремена достигнућа у науци	++	Недовољно развијен систем прибављања повратних информација о корисности студијских програма, од свршених студената	++
Редовност методичких припрема са млађим наставницима	+++	Недовољна примећеност наставника на научним скуповима и у стручним часописима	+
Повољна клима за рад и добри међуљудски односи	++	Недовољна повезаност Школе са привредом	++
Могућности		Опасности	
Отварање нових смерова, специјалистичких студија и курсева	++	Присутна уравниловка у зарадама	+++
Сарадња са сродним високошколским институцијама у земљи и иностранству	++	Могућност осипања квалитетног наставничког кадра	+
Ангажовање на домаћим и	+	Повећана конкуренција у	++

међународним пројектима		високошколском образовању, због појаве нових школа и факултета	
Унапређење стручне праксе студената	++	Смањене могућности самофинансирања студената, у условима нарастајуће економске кризе	++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

- Школа ће и даље спроводити поступак едукације запослених у области обезбеђења квалитета;
- Школа ће у будућој пракси имплементирати и остале механизме и инструменте предвиђене нормативном регулативом Школе о квалитету и самовредновању, а по потреби, формирати и нове;
- Школа ће у наредном периоду проширити сарадњу са другим високошколским установама и институцијама у ближем и даљем окружењу, у циљу размене искустава и унапређења система квалитета.
- Школа треба да настави да обезбеђује потпуније информације о успешности запошљавања својих свршених студената и о степену коришћења у школи стечених знања у пракси, па ће у том смислу оформити базу података као и проширити и продубити комуникацију са послодавцима.

д) Показатељи и прилози за стандард 14

[Прилог 14.1: Информације присутне на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске институције](#)

[Прилог 14.2. Извештаји о анкетирању студената](#)

Извештај Комисије за квалитет по извршеној трогодишњој анализи (2021/2023) год. самовредновања и оцењивања квалитета школе

Следећи законске основе, захтеве и препоруке стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета, уважавајући политику и стратегију осигурања квалитета Школе, након спроведеног самовредновања и оцењивања квалитета, Комисија износи закључке и препоруке.

Висока пословна школа струковних студија „Чачак“ из Београда је, кроз двадесетогодишње искуство у раду, на бази дозволе за рад и акредитованих студијских програма, по нивоима струковног образовања, постигла квалитетне способности високог струковног образовања. Успоставила је систем квалитета који је направио баланс садржаја студијских програма, наставних метода и исхода учења. Систем осигурања квалитета образовања је потпун, проверљив и плононосан.

Резултати спроведеног самовредновања Школе показују добро познавање законских основа и стандарда квалитета високог струковног образовања, снажне и оспособљене капацитете за примену и њихово спровођење, сврсисходно разрађену регулативу осигурања квалитета образовања на нивоу Школе, чврсто опредељење пословодства, наставника, студената и ненаставног особља да се квалитет обезбеђује и унапређује.

Спроведеним самовредновањем и оцењивањем квалитета, за протекли трогодишњи период, Комисија истиче да Школа задовољава стандарде и квалитет високошколског струковног образовања у датом научном пољу и акредитованим студијским програмима.

Као предности, уочене у самовредновању и оцени квалитета, Комисија истиче:

- 1.** Циљно осмишљен, захтевно садржан, добро организован, компетентним наставним особљем подржан наставни програм.
- 2.** Препознатљива и резултатима проверена стратегија преношења знања, методе наставе и методе провере знања, усмерене на исходе учења.

3. Мотивисани и квалитетом добијеног знања и стеченим способностима задовољни студенти, дипломирани студенти и њихови послодавци.

Као слабости, уочене у самовредновању и оцени квалитета, Комисија наглашава:

1. Потребу снажнијег наступа на тржишту високог образовања, прилагођеног новинама у знању, тржишту, економији, пословању, брзом и флексибилно прилагодљивом креативном знању.

2. Недовољно искоришћена потреба и могућност сарадње са другим високошколским струковним установама, у земљи и шире, у размени наставника и студената, која би у наставу унела нове идеје, веће самопоуздање и шире познавање наставних предмета.

3. Потешкоће у изградњи система вредности код дела студената, у којем је студент одговоран за своје образовање.

Комисија износи да је Извештај усвојен на Комисији за обезбеђење квалитета и самовредновање, доставља га Наставно-стручном већу Школе и предлаже да га усвоји.

У Београду, 24.10.2023. г

**КОМИСИЈА ЗА
КВАЛИТЕТ И САМОВРЕДНОВАЊЕ**